



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Podnikání není věda

Mgr. Dominika Doláková

Olomouc 2014

Zpracováno v rámci projektu „Učíme se celý život“
registrační číslo CZ.1.07/3.1.00/50.0167

1. Úvod

Hlavním cílem vzdělávacího programu je seznámit účastníky se základními informacemi o podnikání a nejčastějšími právními formami podnikání v České republice. Poukáže na výhody a nevýhody podnikání, jejich rizika a pozitiva. Představí základní podnikatelské dovednosti, které by měl mít každý člověk, který se chce stát „podnikatelem“. Účastníci programu získají všeobecné informace o typech podnikání (živnost, OSVČ, společnost s ručením omezeným), o zaměstnaneckých poměrech i o případném zrušení společnosti a její likvidaci.

Průřezově se budou účastníci seznamovat i s příslušnou legislativou a naučí se v jednotlivých právních normách orientovat, protože neznalost zákona nikoho neomlouvá.

Vzdělávací program bude realizován ve 3 vzdělávacích modulech.

1. den

- 2.1 Podnikání
- 2.2 Nejčastější právní formy podnikání u nás
- 2.3 Právní formy podnikání pro fyzické a právnické osoby

2. den

- 2.4 Jak si založit živnost? Jak se stát osobou samostatně výdělečně činnou OSVČ?
- 2.5 Jak založit společnost s ručením omezeným = s.r.o. po 1. 1. 2014?
- 2.6 Potřebuji zaměstnance?
- 2.7 Povinnosti zaměstnavatele

3. den

- 2.8 Pracovní smlouvy
- 2.9 Co dělat, když se nedaří? Zrušení společnosti

Příklady dobré praxe = shrnutí, závěrečná doporučení

Pomůcky:

- Tabule, fix nebo křída
- Velký obrázek krávy (ideálně A2) + izolepa = nebo nakreslit na tabuli

2. Obsahová část vzdělávacího programu

2.1. Podnikání

Možná každého z Vás v životě napadla otázka, kdo vlastně může podnikat? Mohu já být „podnikatelem“? Mám vůbec na to? Možná jste již někteří stáli před rozhodnutím, začít podnikat nebo se stát zaměstnancem. Na samém začátku je zapotřebí si představit hlavní mýty, které v naší společnosti kolují a které zastupují zcela chybné úvahy o podnikání:

1. mýtus: Podnikání je něco mimořádně složitého

Tento mýtus je spojený s představou, že podnikání je jen něco velkého, pompézního, obtížného. Podnikatel je někdo, koho si spojujeme s burzou na Wall Street, akciemi, stovkami zaměstnanců, velkým domem, drahým autem a s obrovskou spoustou peněz..... Ale zapomínáme, že i učitel na penzi, který si přivydělává doučováním studentů, vlastně podniká. Podniká i švadlenka, která šije šaty na zakázku, webový designér, který připraví webové stránky. Podniká také majitel lesa nebo zemědělec, který prodává své brambory. Podnikání je nám daleko bližší aktivitou, nebo zaměstnanecký poměr. Podoba zaměstnance tak, jak ji známe dnes, se u nás začala objevovat až na přelomu 19. a 20. století. Dříve jsme podnikali jako kováři, rolníci, hospodštístovky let předtím.

2. mýtus: Podnikání je lehké, radostné, bezpracné

Opačným mýtem je považování podnikání za cosi velmi snadného, všem přirozeného a bezpracného. Za něco, v čem nám brání pouze naše mentální bloky a do čeho se dokážeme správně vnořit za použití správné „vizualizace“. K této chybě přispívají mnohé příliš jednoduché mediální články, které nás motivují a přesvědčují, že vlastně není nic lehčího, než začít podnikat. Ale jako každá práce si vyžaduje talent a píli, ani podnikání nejde samo bez práce. Je naopak velmi těžké. Vyžaduje pevné nervy, otevřenost, nezdolnost, obětavost a především zdravý selský rozum.

Dobrá zpráva však je, že podnikání má nesčetně různých forem, z nichž si každý může vybrat právě tu, která mu nejvíce vyhovuje: mezi řemeslným živnostníkem, majitelem dopravní firmy nebo zakladatelem moderního tanečního studia existující stejně rozdíly jako mezi pokladní, ředitelem a třeba plavčíkem. Místo, je tu takřka pro každého.

Položme si tedy otázku: „**Kdo může podnikat, jaké by měl mít vlastnosti a dovednosti?**“

O podnikatelích se často tvrdí, že jsou sebestřední egoisté, horké hlavy, vypočítaví, lakomí, sobečtí a podobně. Tak jako u celého lidstva, i u podnikatelů se najdou tací, na které bude tento popis zcela určitě sedět. Ale zcela určitě to neplatí o všech.

Jaké vlastnosti by tedy měl mít úspěšný podnikatel?

Pojďme se ale ještě před tím zamyslet nad významem slovního spojení „úspěšný podnikatel“. Jsem přesvědčena, že do této skupiny patří podnikatelé, kteří takřka z ničeho vybudovali firmu. Firmu stabilní, která dává práci a příjem lidem (zaměstnancům). Je to podnikatel, který ctí pravidla a své povinnosti plní jak vůči svým zaměstnancům, tak vůči státu. Nesmíme zaměnit pojem „úspěšný podnikatel“ s pojmem „okrádající podnikatel“.

Podle průzkumů, provedených mezi podnikateli a jejich zaměstnanci a obchodními partnery, by měl každý úspěšný podnikatel mít tyto základní vlastnosti a dovednosti:

Přesvědčování

Každý podnikatel asi někdy někoho přesvědčoval. Ať už se jednalo o klienta, zájemce o služby či zboží a podobně. Úspěšný podnikatel by měl být přesvědčivý, neboť právě umění navést člověka žádoucím směrem je mnohdy základem úspěšného prodeje. Ale pozor – neplést si umění přesvědčovat se lhaním.

Vedení

Pokud podnikatel není pořádným leaderem (manažerem), těžko bude moci vést svoje zaměstnance či spolupracovníky. Tah na branku a schopnost ostatní motivovat k co nejlepším výsledkům jsou klíčové vlastnosti při budování jakéhokoliv byznysu.

Osobní zodpovědnost

Házet vinu na druhé a ze všeho vykličkovat rozhodně není to pravé ořechové. Podnikatel by měl umět přijmout osobní zodpovědnost, přiznat chyby a postavit se za svou práci.

Orientace a stanovení cílů

Podnikatelé musí mít stanoveny vlastní cíle a jít za nimi. Řada z nich přiznává, že neplní úkoly, ale cíle. Mít cíl je základem všeho. Pokud jej nemáte stanovený, logicky jej nemůžete ani dosáhnout.

Mezilidské dovednosti

Umět jednat s lidmi, správně se k nim chovat, vycházet s nimi a umět komunikovat. Pokud si s lidmi nerozumíte, s obtížemi dokážete splnit předchozí vlastnosti. Mezilidské vztahy jsou pro podnikatele (možná překvapivě) klíčové.

Odhodlání

Podle mých zkušeností, je ze všeho nejdůležitější **odhodlání**. Na internetu jsem jednou našla velmi zajímavý životní příběh: „Dlouho jsem zjišťoval co úspěšný podnikatel musí mít. Pak jsem potkal staršího pána, který na první pohled vypadá jako dělník, mluví pomalu, nevyzná se v IT a jezdí v 20 let staré dodávce. Zjistil jsem, že ročně mu jeden z jeho podniků vynáší 15 milionů korun a má jich několik. Pak jsem četl o Steve Jobsovi a s překvapením jsem zjistil, že byl na lidi tak přísný, že ho nesnášeli a on ani nebyl ten, kdo vytvořil počítač, kterým Apple nastartoval. Navíc „nevábně zaváněl“, a to doslova. Přitom vybudoval legendární impérium díky svým jiným vlastnostem. A na konec jsem viděl rozhovor se shrbeným, těžce koktavým a zadržávajícím se Richardem Bransonem, majitelem impéria Virgin. A v ten moment mi došlo, že na ničem jiném než na odhodlání absolutně nezáleží a od té doby začal fungovat i můj úspěch. Do té doby jsem měl pochybnosti, které mi bránily v mém podnikání

Když to tedy shrneme, podnikatel by měl umět s lidmi vycházet, ale zároveň je zvládnout přesvědčit. Měl by být schopným leaderem, takže vedení týmu by neměl být problém. Ego by měl umět dát stranou, neboť přijetí odpovědnosti je velmi důležité. A v neposlední řadě by si měl umět stanovit cíle a jít za nimi, ať už se daří nebo ne. Ale vedle těchto všech správných vlastností a dovedností musí být podnikatel především řádným člověkem.

Co podnikání dává a bere, proč podnikat.

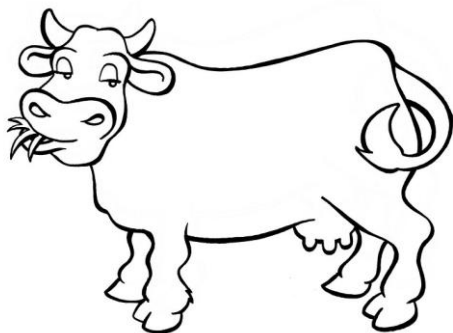
Lektor naznačí na tabuli dva sloupce: **Co dává (pozitiva, klady, +)** a **Co bere (negativa, zápory, -)**. Lektor bude společně s účastníky doplňovat.

Co dává (pozitiva, klady, +)	Co bere (negativa, zápory, -)
<ul style="list-style-type: none"> • Svobodu* • Růst • Seberealizaci • Rozhled • Zkušenost z více oblastí • Možnost a nutnost se neustále učit • Posílí zodpovědnost* a umění být za sebe zodpovědný uživit sebe, dát práci zaměstnancům • Umět vést, zvyknout si být lídr • Peníze* 	<ul style="list-style-type: none"> • Svobodu* • Větší krajíc zodpovědnosti* • Rychlou možnost změny • Klid po práci – čistá hlava, stres • Osobní čas • Klamné iluze • Možnost schovávat se a vymlouvat se na okolí • Peníze*

* upozornit na shodnosti v obou sloupcích, je to důležité si uvědomit

Moje firma nejsem já

Velmi častou chybou těch, kteří se rozhodují, zda podnikat či nikoli je představa, že moje firma je „moje“ a tak si s ní mohu dělat, co se mi zlíbí. Mohu rozhodovat podle své hlavy, brát si peníze kdy je jednoduše potřebuji. Vždyť je to přece „moje“ firma. Lektor by mohl ukázat, co se stane s podnikatelem, který má tento přístup na obrázku s krávou. Kráva v ten okamžik představuje moji firmu. (Pokud bude lektor šikovný, může namalovat krávu na tabuli nebo někdo z přítomných účastníků programu. Pokud lektor nedisponuje dostatečným uměleckým nadáním, doporučuji si připravit obrázek krávy (min. A2).



i-creative.cz

Kráva = **firma**

Potrava, podestýlka, péče hospodáře = **náklady**

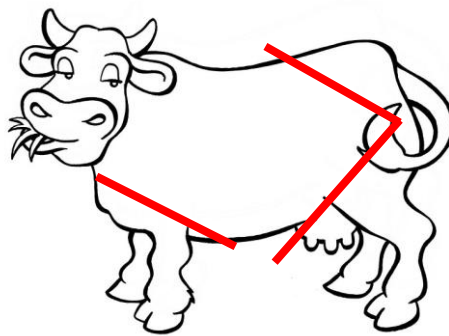
Mléko = **výnos a podíl na zisku**

Jako správný hospodář se o svoji kravičku pěkně starám.

- měsíční náklady = 5 000 Kč
- měsíční výnos = 8 000 Kč
- po odečtení nákladů a rezervy (1 000 Kč) zůstává zisk 2 000 Kč
- správný hospodář získá svůj podíl na zisku 2 000 Kč

Časem se z hospodáře stane „velký podnikatel“ a začne kravičce ubírat, vždyť ona toho tolik nepotřebuje... nemusí být kvalitní seno, podestýlka ... proč?

- měsíční náklady = 3 000 Kč
- měsíční výnos se snížil = 4 000 Kč
- po odečtení nákladů a rezervy (1 000 Kč) zůstává zisk 0 Kč
- hospodář si ale zvykl na svůj zisk a hlavně chce víc a víc ... takže si vezme z vytvořené rezervy 2 000,- Kč
- a když už nejde odkud brát, začne pěkně kravičku ořezávat, protože s jídlem roste chuť. Nejdřív jednu nohu no dobrá ... kráva ještě pořád nějak stojí .. opře se ☺. Samozřejmě již nemůže produkovat výnosy, které náš „velký podnikatel“ očekává.... a tak pak přijde na řadu druhá noha a tak to jde dál a dál, až přijde to nevyhnutelné .. kráva zemře = krach firmy...



..... lektor čarou naznačuje okrajování krávy

Tunelování = rozkrádání firmy = moje firma nejsou moje peníze, jedná se o peníze samostatné právnické osoby. I když jsem majitel, tak mi nepatří. Pokud je budu brát jen tak, je to trestný čin!!!!

2.2. Nejčastější právní formy podnikání u nás

Nový občanský zákoník (NOZ) definuje podnikatele takto:

„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědně výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele“.

Soustavná činnost

Soustavná činnost neznamená činnost nepřetržitou, ale takovou, která je vykonávána s vidinou, že bude vykonávána i nadále. Nesmí se jednat o činnost náhodnou, nahodilou nebo příležitostnou – ta není podnikáním.

Za **soustavnou činnost** tedy lze považovat takovou, která není pouze příležitostná (která se již neopakuje).

Za soustavnou činnost však lze považovat i to, když je **podnikatel** zaměstnán a podniká pouze ve svém volném čase nebo podniká pouze v určité roční době. **Podnikáním** je i činnost prováděná několikrát do roka s úmyslem ji opakovat.

Samostatná činnost

Samostatnost indikuje, že osoba, která činnost provozuje, může sama rozhodovat o době a místě výkonu činnosti a organizaci práce podle své vlastní svobodné úvahy a volby. Dále musí finančně sama zajišťovat chod podnikání a sama čerpat a rozhodovat o použití zisku z činnosti. Pokud činnost nevykazuje tyto vlastnosti, nejedná se o samostatnou činnost, ale může naplňovat charakteristiku nezákonného švarcsystému.

Švarcsystém je zakázaný způsob spolupráce mezi živnostníkem a zaměstnavatelem. Podstatou švarcsystému je využívání služeb lidí podnikajících na živnostenský list namísto najímání zaměstnanců. U švarcsystému nejde o standardní dodavatelsko-odběratelské vztahy dvou nezávislých subjektů, protože jejich vzájemné vztahy připomínají spíše **vztah zaměstnanecký** (jejich spolupráce má **znaky pracovního poměru**) – někdy méně, někdy více.

Vlastní účet

Podnikatel provádí svoji činnost pod **vlastním jménem** a je-li zapsán do obchodního rejstříku, pod názvem firmy. Tím vystupuje z anonymity a osoby, které jednájí podle jeho pokynů, musí jednat jeho jménem nebo jménem firmy. Nelze tedy **podnikat** na někoho jiného.

Vlastní odpovědnost

Vlastní odpovědnost je důležitým rysem **podnikání**, nelze se zbavit rizika a odpovědnosti vyplývající z podnikání. Podnikatel – fyzická osoba **odpovídá za veškeré závazky vyplývající z jeho podnikání** celým svým majetkem. To znamená, že nejen obchodním, ale i majetkem určeným pro vlastní potřebu. Slovo "odpovídá" má v této souvislosti tvrdší význam, než slovo ručí. Např. společníci společnosti s ručením omezeným za závazky společnosti pouze ručí, a to pouze do výše svých nesplacených vkladů. Společnost s.r.o. za své závazky potom ručí prvotně celým svým základním jměním.

Dosažení zisku

Dosažení zisku je hlavním cílem podnikatelského snažení. Za podnikání se obecně považuje i to, když hospodaření skončí ztrátou, nelze z toho však vyvozovat, že právě ztráta je smyslem podnikání. Smyslem je neustálý růst hodnoty firmy a to bez dosahovaných zisků není možné. Pokud není vaším úmyslem dosahovat zisku, nejedná se o podnikání.

Podnikání a zákony

Předtím, než se rozhodnete, kterou z možných forem podnikání si vyberete, je potřeba si nejprve ujasnit, zda vůbec vaše činnost bude podnikáním.

Za pozornost v této souvislosti stojí zmínka o pronájmu nemovitostí, což samo o sobě není podnikáním. Za podnikání lze tuto činnost považovat pouze pokud současně budete poskytovat i jiné základní služby zajišťující provoz nemovitosti (úklid, svoz odpadků apod.).

Pokud vaše činnost naplňuje definici podnikání, můžete být podnikatelem. K tomu ale nestačí naplnit znaky podnikání, tak jak jsou popsány výše, ale musíte dále tuto činnost vykonávat podle příslušného zákona.

Zpravidla se bude jednat o

- Živnostenský zákon (zákon č.455/1991 Sb. ve znění zákona č. 296/2007 Sb.)
- tzv. „Jiné předpisy“
- Zákon č. 85/2004 Sb., o zemědělství

Zda vaše podnikatelská činnost spadá do jiného předpisu, než je Živnostenský zákon, zjistíte v (§3) tohoto zákona, kde se taxativně stanoví, které podnikání nepodléhá živnostenskému zákonu a podléhá „Jinému předpisu“, např. jsou zde jmenováni advokáti, daňoví poradci, banky, loterie, zemědělská činnost apod. a u nich příslušný předpis, kterým se tato činnost řídí.

Pokud chcete vykonávat zemědělskou činnost, budete se řídit Zákonem č. 85/2004 Sb., o zemědělství. Ten nabyl účinnosti dne 1. 5. 2004 a nově upravil vymezení zemědělské výroby a zemědělského podnikatele, stanovil podmínky a povinnosti fyzickým i právnickým osobám, které chtějí v zemědělství podnikat a upravil postup při jejich zaevidování. Fyzická nebo právnická osoba, která hodlá podnikat v zemědělství, je povinna se zaevidovat u obecního úřadu obce s rozšířenou působností příslušného podle místa trvalého pobytu (jde-li o fyzickou osobu) nebo sídla zemědělského podnikatele (jde-li o právnickou osobu).

2.3. Právní formy podnikání pro fyzické a právnické osoby

Mezi základní **právní formy podnikání** patří **fyzická a právnická osoba**, z nichž obě možnosti v sobě zahrnutí několik dalších variant, ze kterých si může začínající podnikatel vybrat.

Fyzická osoba – živnost

Fyzickou osobou je občan, který si vyřídí živnostenský list (pokud se nejedná o volné podnikání nebo zemědělskou činnost) a splní další podmínky pro podnikání vyplývající ze živnostenského zákona, daňových zákonů o důchodovém, sociálním a zdravotním pojištění atd.. Živnostenský zákon dělí živnosti především podle podmínek získání živnostenského oprávnění na dvě skupiny:

- živnost ohlašovací

Oprávnění provozovat ohlašovací živnost vzniká podáním písemného ohlášení na předepsaném tiskopise u příslušného živnostenského úřadu, případně dnem, který podnikatel uvede v ohlášení jako den zahájení své podnikatelské činnosti. Vznik živnostenského oprávnění u těchto živností tudíž nevyžaduje souhlas či rozhodnutí živnostenského úřadu. Pokud začínající podnikatel splní všechny podmínky stanovené zákonem pro danou živnost, může živnost provozovat ještě předtím, než mu bude vydán živnostenský list.

Podle podmínek, které musí ohlašovatel při ohlášení živnosti splňovat, zejména podle požadované odborné způsobilosti, se rozlišují tři druhy ohlašovacích živností:

- řemeslné,
- volné,
- vázané.

- koncesované živnosti

Koncesované živnosti mohou být provozovány výhradně na základě státního povolení - koncese. Oprávnění provozovat živnost tu vzniká až dnem doručení koncesní listiny, jíž byla koncese udělena. Na vydání koncesní listiny není právní nárok, její vydání může být při existenci zákonných důvodů žadateli odepřeno. Mezi koncesované živnosti jsou řazeny zásadně obory, u kterých je riziko ohrožení života, zdraví, majetku a zákonem chráněných veřejných zájmů zvláště vysoké.

Právnická osoba – obchodní korporace

Právnické osoby jsou definovány Zákonem o obchodních korporacích (zákon č. 90/2012 Sb.) jako obchodní korporace. Česká legislativa zná pět druhů korporací: s.r.o., a.s., v.o.s., k.s. a družstvo.

V následujícím přehledu vám představujeme obchodní korporace z hlediska požadavků na jejich založení a jejich základních charakteristik.

a) Společnost s ručením omezeným = s.r.o.

Založení: fyzickými nebo právnickými osobami (i jen 1 osoba).
Základní kapitál: min. 1 Kč.
Ručení majetkem: společnost ručí veškerým majetkem, společník do výše nesplaceného vkladu.
Orgány: valná hromada – nejvyšší orgán, statutární orgán – jednatel či jednatelé.

b) Akciová společnost a.s.

Založení: jeden zakladatel (pouze právnická osoba) nebo více zakladatelů.
Základní kapitál: rozvržený na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě (ZK při veřejné nabídce akcií min. 20 000 000 Kč, ZK bez veřejné nabídky akcií min. 2 000 000 Kč).
Ručení majetkem: celým svým majetkem, akcionáři neručí za závazky společnosti.

c) Veřejná obchodní společnost = v.o.s.

Založení: min. dvě osoby.
Základní kapitál: není stanoven.
Ručení majetkem: osoby ručí svým majetkem (společně a nerozdílně).
Vznik: zápisem do Obchodního rejstříku.

d) Komanditní společnost = k.s.

Založení: dva a více společníků.
Základní kapitál: vkládá komandista v min. výši 5 000 Kč.
Ručení majetkem: komandisté ručí do výše vkladu, komplementář ručí celým svým majetkem.
Orgány: společnost vedou komplementáři.

e) Družstvo

Založení: min. 5 fyzických osob nebo min. 2 právnické osoby.
Popis: společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů.
Ručení majetkem: družstvo ručí celým svým majetkem, členové neručí za závazky družstva.

Družstvo je dalším subjektem, který má možnost dle ZOK podnikat; jeho podstatou je skutečnost, že jeho vlastníci (členové družstva) do družstva nevnášejí peníze, ale většinou jiné majetkové hodnoty (v zemědělských družstvech to bývá půda, zvířata či později tzv. transformační podíly, v bytových družstvech činnost členů při výstavbě bytových domů); je nutno připustit, že tato forma podnikání je na ústupu.

f) Evropská společnost = SE

Základní kapitál: 120 tis. Euro rozvržených na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě.

Orgány: nejvyšším orgánem je valná hromada.

Ručení majetkem: celým svým majetkem, akcionáři neručí za závazky společnosti.

Pozor!

Mezi časté omyly patří domněnka o sdružení podnikatelů jako o jakési alternativě podnikání.

Jde však jen o smluvně podložený vztah mezi dvěma a více podnikateli (fyzických nebo právnických osob nebo jejich kombinací), tito podnikatelé vystupují vůči dalším osobám jako sdružení (a tedy jsou všichni zavázáni ze svých závazků společně a nerozdílně, ručí celým svým majetkem a hodnoty vytvořené v rámci svého podnikání nabývají do společného podílového spoluvlastnictví s ostatními podnikateli), případně se další osoby ani nedozví, že podnikatel, se kterým mají smluvní vztah, je vůbec členem nějakého sdružení.

2.4. Jak si založit živnost? Jak se stát osobou samostatně výdělečně činnou OSVČ?

Druhy živností a zákonné podmínky pro jejich provozování upravuje zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. **Podmínky pro založení živnostenského podnikání** se dělí na všeobecné a zvláštní a jsou odvislé od [předmětu podnikání](#).

Vaše podnikání avšak může spadat také do skupiny činností, ke kterým není potřeba živnostenské ani jiné oprávnění. Tvoří ji:

- zemědělská výroba, lesní a vodní hospodářství,
- činnost autorů,
- nezávislá povolání, která nejsou podnikáním podle zvláštních předpisů (například výtvarníci, spisovatelé, hudebníci apod.).
- činnosti upravené zvláštními předpisy (například daňové poradenství, činnost advokátů, znalců, soudních exekutorů, makléřů, tlumočnicků, lékařská praxe, léčitelství apod.).

Tyto činnosti jsou vymezeny v § 3 živnostenského zákona a § 7 odst. 1, 2 Zákona o daních z příjmů.

Všeobecné podmínky pro založení živnosti

Každý zájemce o podnikání formou živnosti může požádat o vydání živnostenského oprávnění, pokud:

- dosáhl věku 18 let,

- nemá daňové nedoplatky u finančního úřadu ani nedoplatky na sociální a zdravotní pojištění (nutno doložit, pokud na území České republiky podnikáte nebo jste již podnikali),
- má způsobilost k právním úkonům (prokazuje se na základě platného občanského průkazu),
- je bezúhonný (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů).

Za bezúhonného se pro účely živnostenského zákona nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen

- pro trestný čin spáchaný úmyslně, ať již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy, a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku, nebo
- pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl spáchán v souvislosti s podnikáním, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen.

Jak může začít podnikat člověk, kterému ještě nebylo 18 let?

Plnoletost je jednou ze **všeobecných podmínek pro zahájení podnikání** a mohlo by se tedy zdát, že zájemci o podnikání, kteří ještě nedosáhli 18 let, podnikat nemohou. Není to tak úplně pravda, protože živnostenský zákon stanovuje v § 12 výjimku, která se týká způsobilosti k právním úkonům.

Toto ustanovení říká, že pokud **fyzická osoba nemá plnou způsobilost k právním úkonům z důvodu věku nižšího než je 18 let**, může provozovat živnost, ale pouze prostřednictvím odpovědného zástupce.

Odpovědného zástupce ustanoví **neplnoletému zájemci o podnikání** jeho zákonný zástupce (nejčastěji jeden z rodičů). Toto ustanovení však musí proběhnout se souhlasem soudu.

Souhlas soudu se musí jednak vztahovat k provozování daného typu živnosti a jednak k výběru odpovědného zástupce. Návrh se podává k věcně a místně příslušnému soudu (okresní soud podle místa bydliště neplnoleté fyzické osoby, která chce začít podnikat). Bude se v tomto případě jednat o návrh na schválení provozování živnosti, o němž soud rozhodne rozsudkem.

Zákonný zástupce, až získá souhlas soudu, na živnostenském úřadu ohlásí živnost nebo požádá o koncesi (podle druhu živnosti) jménem zastoupeného – neplnoletého zájemce o podnikání. Při ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi musí doložit **souhlas odpovědného zástupce s výkonem této funkce i souhlas soudu**.

Až v této chvíli **neplnoletá fyzická osoba získá živnostenské oprávnění**. Živnost pak provozuje pod svým vlastním jménem a na svůj účet.

Na svůj účet v tomto případě znamená, že neplnoletý podnikatel bude odpovídat z podnikatelských vztahů sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce.

Příklad: Petr Novák navštěvuje 2. ročník střední odborné školy informačních technologií, je mu 17 let. Ve svém volném čase zadarmo tvoří webové stránky, ale rád by to začal dělat za peníze – chtěl by si založit živnost. Protože není plnoletý, jeho matka proto jeho jménem ohlásila živnost a pořádala živnostenský úřad o vydání živnostenského oprávnění. Živnostenský úřad ji vyzval, aby předložila souhlas soudu a ustanovila odpovědného zástupce. Až poté co to udělala, Petr získal živnostenské oprávnění a mohl začít podnikat v oblasti tvorby webu.

Zvláštní podmínky pro získání živnostenského oprávnění

Zvláštními podmínkami provozování živnosti se rozumí odborná způsobilost dokládaná u živností řemeslných, vázaných a koncesovaných a jiná způsobilost, dokládaná u koncesí.

Odborná způsobilost se dokládá osvědčením o vzdělání, kvalifikaci či praxi.

Pokud **podnikatel osobně nesplní zvláštní podmínky provozování živnosti**, může provozovat živnost prostřednictvím odpovědného zástupce, kterým je fyzická osoba ustanovená podnikatelem.

Zde je důležité také upozornit, že před **výběrem živnosti** je důležité zvážit, jakou činnost byste chtěli vykonávat, zda má vaše podnikatelská příležitost správný tržní potenciál. Zvažte své možnosti finanční, odborné, případně zdravotní. Je doporučeno si před založením živnosti sepsat podnikatelský záměr.

Z pohledu zvláštních podmínek provozování živnosti se živnosti dělí na:

- živnosti ohlašovací,
- živnosti koncesované.

Ohlašovací živnosti

Na vznik **živnosti ohlašovací** (živnosti řemeslné, vázané a živnost volná) existuje budoucímu podnikateli právní nárok. Znamená to, že jsou-li splněny všeobecné podmínky stanovené zákonem, živnostenský úřad je povinen vydat podnikateli živnostenské oprávnění k provozování vybrané živnosti.

Ohlášení živnosti se provádí prostřednictvím formuláře „Ohlášení živnosti pro fyzickou osobu“ který je součástí jednotného registračního formuláře a ke kterému musí být doloženy požadované přílohy.

Živnosti řemeslné mohou být vykonávány pouze v případě, že budoucí podnikatel má praxi nebo vzdělání, která dává předpoklady k tomu, že činnost bude po odborné stránce řádně vykonávána.

Odbornou způsobilost pro řemeslné živnosti upravuje § 21 a § 22 ŽZ. Odborná způsobilost se prokazuje dokladem o ukončeném vzdělání v příslušném nebo příbuzném oboru (vyučení, maturita, vysokoškolský diplom) nebo uznáním odborné kvalifikace (viz zákon č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).

Tyto doklady mohou být nahrazeny dokladem o řádném ukončení rekvalifikace nebo dokladem o vykonání šestileté praxe v oboru (např. pracovní smlouvou). V případě rekvalifikace a vystudovaného příbuzného oboru je navíc potřeba doložit doklad o jednoroční praxi v oboru. Za příbuzné obory se považují obory, které užívají stejných nebo podobných pracovních postupů a odborných znalostí.

Živnosti vázané

Z hlediska **odbornosti vyžadují živnosti vázané** vyšší nároky než živnosti řemeslné, odborné znalosti v dané oblasti a také delší odbornou praxi. Odbornými předpoklady jsou prokazovány zpravidla dokladem o ukončeném vzdělání v daném oboru a lze je nahradit např. dokladem o odborné rekvalifikaci a potřebnou praxí. **Odborná způsobilost u vázaných živností** je stanovena pro každý obor zvlášť.

Živnosti volné

U **živnosti volné** se jedná se o takové činnosti, kde není potřeba ze strany státu nijak činnost regulovat, protože neodborným postupem podnikatele nemohou vzniknout žádné škody a volný trh zpravidla sám může regulovat předpoklady podnikatelů pro výkon takové činnosti. Předmětem živnosti volné je výroba, obchod a služby, které nejsou živnostmi řemeslnými, vázanými nebo koncesovanými.

Pro získání tohoto oprávnění postačí podání jediného ohlášení živnosti, kde budoucí podnikatel uvede, které obory živnosti volné bude vykonávat. Pokud jste doložili správně všechny potřebné doklady a vaše dokumenty jsou bez vady, vzniká v případě ohlašovacích živností (řemesla, vázané živnosti a živnost volná) právo provozovat živnost dnem jejího **ohlášení**. Dnem ohlášení vás živnostenský úřad запиše do živnostenského rejstříku a vy můžete tedy začít podnikat. Lhůta pro vydání živnostenského oprávnění je 15 dnů ode dne ohlášení.

2.5. Jak založit společnost s ručením omezeným = s.r.o. po 1. 1. 2014?

Založení společnosti s ručením omezeným je poměrně zdlouhavý a náročný proces. Proto je zapotřebí projít celý proces krok za krokem.

- 1. krok = udělejte si jasno v tom, jak vaše nová firma bude vypadat**
- 2. krok = postup založení s.r.o.**

1. krok = Udělejte si jasno v tom, jak vaše nová firma bude vypadat:

Zvažte, jak by firma měla vypadat po jejím zápise v obchodním rejstříku (dále jen OR). Sepište si menší osnovu, kde budete mít vše pohromadě. Tu po vás bude také předem chtít notář.

a) Název společnosti

Vybírejte jej dle § 132-135 Nového občanského zákoníku. Při výběru názvu buďte obezřetní, špatně zvolený název společnosti může zhatit celý proces založení společnosti a vaše finanční a časová investice mohou přijít vniveč.

Základní pravidla pro výběr názvu firmy:

- obecně by neměl být název zaměnitelný, podobný jinému atd. Nikde se ale nedočteme, jak toho jednoduše dosáhnout, protože i samy soudy nejsou jednotné v zapisování různých názvů
- název právnické osoby nesmí být zaměnitelný s názvem jiné právnické osoby a nesmí být klamavý
- do jména firmy použít jméno jakéhokoliv člověka, který má k právnické osobě zvláštní vztah. Člověk, jehož jméno má být ve firmě právnické osoby použito k tomu musí udělit souhlas.

b) Sídlo společnosti

K notáři vám stačí znát název obce nebo města, kde bude sídlo společnosti. Nemusíte uvádět celou adresu včetně ulice a čísla popisného.

Dokonce přímo **doporučujeme uvést pouze obec** – když se totiž rozhodnete sídlo firmy přestěhovat v rámci jedné obce na jinou adresu, nemusíte v notářském zápise nic měnit. Kdybyste uvedli celou adresu sídla, budete muset znovu svolat valnou hromadu pro úpravu notářského zápisu, což by vás vyšlo na cca 6 000 Kč.

c) **Předměty podnikání**

Vybírejte z předmětů uvedených v živnostenském zákoně – seznam je poněkud delší a obsahuje živnosti řemeslné, vázané, koncesované a volné.

d) **Údaje k jednatelům a společníkům**

Tedy jejich jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození a adresu trvalého pobytu.

Jaký je rozdíl mezi jednatelem a společníkem?

- **jednatel** řídí společnost, zastupuje ji navenek. Je zodpovědný za jednání společnosti, její vedení a činí za ní právní úkony.
- **společník** je majitel společnosti, není zodpovědný za chod firmy vůči třetím osobám.

Každá společnost může mít více jednatelů i společníků.

e) **Způsob jak budou jednatele za společnost jednat**

Pokud bude jednatelů více, mohou si již v zakladatelské listině ujednat, že budou jednat společně a ne samostatně. Více informací obsahuje § 164 nového Občanského zákoníku.

f) **Výši základního kapitálu**

Od 1.1. 2014 si můžete založit s.r.o. s minimálním základním kapitálem 1 Kč, což je velký rozdíl oproti minimálním 200 000 Kč v minulých letech.

Doporučujeme ale zakládat společnosti s kapitálem alespoň 10 Kč. Pokud by totiž jediný společník chtěl rozdělit podíl ve společnosti s kapitálem 1 Kč, musel by základní kapitál nejdříve navýšit, což by byla zbytečná komplikace.

Častou námitkou proti nízkému základnímu kapitálu je následná nedůvěryhodnost společnosti v očích potenciálních obchodních partnerů, ale o tom by se dalo polemizovat. Sami zvažte, zda se chystáte podnikat v oblasti, kde vaši obchodní partneři budou dohledávat základní kapitál vaší společnosti v obchodním rejstříku a podle něj na ni nahlížet – moc takových oblastí nebude.

g) **Údaje o výši vkladu každého společníka a údaje o výši podílu společníka v procentuální výši**

Výši vkladu si určí každý společník/zakladatel společnosti sám. Minimální výše vkladu je 1 Kč (viz § 142 ZOK = zákon o obchodních společnostech...).

Podíl společníka ve společnosti pak určuje poměr jeho vkladu vůči základnímu kapitálu (tzn. základní kapitál mé nové s.r.o. je 100 000 Kč, vložím do ní 51 000 Kč, zatímco můj společník zbylých 49 000 Kč. Můj podíl je 51 %). Společníci si ale mohou ve společenské smlouvě určit i jiný poměr, jak říká §133 ZOK.

h) **Z čeho se bude základní kapitál skládat**

Standardně se skládá z peněz. Zákon ale umožňuje, aby byl základní kapitál tvořen nepeněžitým vkladem, a to buď hmotným (auto) nebo nehmotným (ocenitelné právo). Více informací k základnímu kapitálu najdete v § 142 a 143 ZOK.

i) V jaké výši bude základní kapitál splacen

Splatíte jej v plné výši, nebo částečně? Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí každý společník splatit nejméně 30 % svého vkladu. Zbytek může splatit později, ve lhůtě určené společenskou smlouvou – nejpozději však do pěti let.

j) Kdo bude správcem vkladu

Tím ve většině případů bývá jednatel společnosti.

Výše uvedené body **je potřeba promyslet před samotným založením společnosti**. Jednak budete mít vše sepsáno na jednom místě, ale hlavně **je po vás bude požadovat notář**.

2. krok = postup založení firmy „A jdeme na to“

1) Valná hromada u notáře

Oslovte notáře a domluvte si s ním termín takzvané ustavující valné hromady – na té formou notářského zápisu společně sepíšete zakladatelský dokument ke společnosti. Jeho název a podoba se liší dle počtu společníků ve firmě:

a) ve firmě bude jen jeden společník – v tom případě zakladatelským dokumentem bude tzv. Zakladatelská listina

b) ve firmě bude více společníků – zakladatelským dokumentem bude Společenská smlouva. V případě firmy s více společníky, budou notáře zajímat věci jako možnost převodu obchodních podílů, dědění obchodních podílů, hlasování na valné hromadě atd. Nevíte-li si rady, jistě vám poradí.

Notář po vás **bude veškeré informace o firmě požadovat předem**, proto mu, až si domluvíte termín valné hromady, pošlete svou osnovu, kterou jste si sepsali v začátku celého procesu. Dbejte, aby uvedené informace byly správné a v blízké době nebylo potřeba je měnit – každá změna v notářském zápise totiž znamená svolání nové valné hromady, kterou musíte zaplatit. Na valnou hromadu u notáře si připravte **cca 6 000 Kč**. Odnese si z ní 2-3 kusy zakladatelských dokumentů.

2) Živnostenský úřad

Na živnostenském úřadě po vás budou vyžadovat celou adresu sídla firmy.

- **pokud chcete sídlo umístit do své nemovitosti**, budete pro jednání na živnostenském úřadě potřebovat Souhlas s umístěním sídla s notářsky ověřeným podpisem všech vlastníků nemovitosti. I sám své vlastní společnosti musíte souhlas udělit a podpis notářsky ověřit.
- **pokud budete sídlit v pronajatých prostorech**, budete potřebovat nájemní smlouvu. Ta nahradí souhlas s umístěním sídla, ale opět na ní musí být ověřený podpis všech vlastníků nemovitosti.

Vydejte se na živnostenský úřad. S sebou budete potřebovat **1 kus zakládací listiny notářského zápisu a Souhlas s umístěním sídla nebo nájemní (podnájemní) smlouvu s ověřenými podpisy vlastníků**.

Na živnostenském úřadě vám většinou ochotně poradí s výběrem předmětů podnikání, pokud si sami nejste jisti.

Takto snadno ale vyřídíte jen obory činnosti volné živnosti – k nim nepotřebujete odpovědného zástupce se vzděláním nebo praxí.

U živností řemeslných, vázaných a koncesovaných je potřeba doložit odbornou způsobilost k jejich vykonávání.

Pokud chcete podnikat jen v oblasti spadající pod volné živnosti, je postup snadný. V okénku na živnostenském úřadě živnosti ohlaste. Pracovnice úřadu si okopíruje zakladatelskou listinu a doklady k sídlu společnosti, a pošle vás na pokladnu uhradit **poplatek 1 000 Kč**. Zaplatíte na pokladně. Dostanete doklad o zaplacení, s kterým pak musíte zpět za pracovníci živnostenského úřadu.

Celý proces trvá cca 1 hodinu. **Doklady vám živnostenský úřad připraví během 3 až 5 dnů**. Vyzvednout si je musíte opět osobně, při přebírání strávíte na místě 15-30 minut, během kterých obdržíte výpis, na němž jsou uvedeny obory činností podnikání vaší firmy.

3) Zajištění dokumentů pro jednatele

Ted' je potřeba zajistit dokumenty pro jednatele. Jednatel v nich musí prohlásit, že je bezúhonný, splňuje podmínky živnostenského zákona, že v souvislosti s podnikáním nebyl trestaný.

Vzor dokumentu je možné najít na internetu, což ale kvůli změnám v zákonech v poslední době moc nedoporučujeme. Spíše **doporučujeme navštívit advokáta**, který vám dokument za 30 minut a cca 500 Kč sepiše. Doklady k jednateři tedy máme.

4) Složení základního kapitálu v bance

Objednejte si schůzku v bance – sdělte jim, že máte novou společnost a chcete u nich **otevřít účet základního kapitálu**. Oznamte také, kolik peněz budete skládat. Banka vás objedná na schůzku a otevře vám účet.

Sepsání dokumentů na schůzce v bance trvá cca **1 hodinu**. Po jejich sepsání složíte peníze na účet.

Banka vám pak pro příslušný soud vydá potvrzení o složení kapitálu a peníze do doby zápisu společnosti do obchodního rejstříku na účtu zamrazí – než dodáte bance nový výpis z obchodního rejstříku, nemůžete s nimi disponovat.

Banky si za tuto službu účtují **od 100 do 1 000 Kč**.

5) zápis společnosti do obchodního rejstříku

Na portálu justice.cz najdete interaktivní formulář s pokyny a vysvětlivkami, jak návrh vyplnit.

Hlavní obrazovka obsahuje **dvě pole** nadepsané “Vyberte typ požadovaného návrhu” a “Návratový kód”.

Z roletkového menu v poli *Typ podávaného návrhu* vyberte hodnotu “Prvozápis” a z menu u pole *Požadovaná právní forma* vyberte “Společnost s ručením omezeným”, stejně jako na obrázku níže. Poté klikněte na “Vytvořit návrh”, zobrazí se vám průvodce celým procesem.

Vyberte požadovaný typ návrhu


Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu: Doplnění

Požadovaná právní forma:


Pokud požadovaná právní forma není v nabídce, není potřeba podat návrh pomocí inteligetních formulářů.

 **Vytvořit návrh**

Výběr typu návrhu.

Vedle pole pro výběr požadovaného typu návrhu je pole *Návratový kód*. Při první návštěvě portálu vás nezajímá, ale hodí se vám později. Můžete se pomocí něj vrátit ke své rozpracované žádosti. Návratový kód své žádosti najdete v průběhu jejího vyplňování v hlavičce, takže si jej někde zapište či uložte, může se vám později hodit.

Prvozápis - Společnost s ručením omezeným (návratový kód formuláře 02VH-1TG-521GN)

Soud, kterému je návrh určen 

Soud:

Návratový kód si poznamenejte, bude se vám hodit, pokud vyplnění formuláře nedokončíte najednou, a budete se k rozpracovanému formuláři chtít vrátit později.

Do návrhu zapíšete název firmy, sídlo firmy, předměty podnikání, údaje k jednatelem, způsob jak jednatel jedná za společnost, údaje ke společníkovi, výši vkladu společníka, jeho podíl v % a rozsah splacení vkladu společníka, výši základního kapitálu a seznam příkládaných příloh (zakladatelská listina NZ, prohlášení jednatele, doklad z banky o splacení základního kapitálu a doklady k sídlu).

Jakmile návrh vyplníte, **vytiskněte si jej, podepište a podpis na něm si dojděte ověřit k notáři.**

Laikovi trvá vypsání cca hodinu. S vypsáním vám může pomoci i advokát, s kterým byste to měli zvládnout za cca 30 min, ale zaplatíte kolem 500 Kč.

Na dokument k zápisu společnosti do obchodního rejstříku je potřeba nalepit **kolek v hodnotě 6 000 Kč**, který koupíte na jakékoli poště.

6) Jdeme na podatelnu Krajského soudu

Jsmo před cílem. Vezměte návrh na zápis s přílohami (*doklady k sídlu – nájemní či podnájemní smlouva nebo souhlas s umístěním sídla, prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele, zakladatelská listina, doklad z banky o splacení základního kapitálu*) a doneste jej na podatelnu Krajského soudu (v Praze na podatelnu Městského soudu).

Doklady můžete soudu poslat, což ale nedoporučujeme – část dokladů se někde po cestě může ztratit a máte zaděláno na problém. Raději dokumenty na soud doneste osobně, předejte je a na kopii návrhu si nechte dát razítko z podatelny, včetně údaje o počtu příloh.

7) Soud má vše potřebné a koná

Doklady jsou u soudu a soud koná. Přesto, že lhůta pro zápis společnosti do obchodního rejstříku je 5 dnů, skutečnost je často jiná.

Úředník, který zápis provede, je celkem rychlý. Jenže pak jdou doklady o zápisu na oddělení, které vám má poslat doklad o zápisu společnosti do OR, a to žádnou lhůtu nemá.

Pokud se nevyskytnou problémy, **od podání návrhu do obdržení dokladů z rejstříku uběhne cca 17 dní.**

Pozor ale na to, že soud Vám posílá doklady na adresu a vinou pošty se to ani nemusíte dovědět. Někteří z vás mají zřízenou datovou schránku (DS). I když by měly státní orgány doručovat přednostně do DS, neděje se tak. Takže **pokud chcete doručit doklady do datové schránky**, musíte to na návrhu na zápis společnosti do OR zřetelně vyznačit.

Horší varianta nastane v případě, že vám některé doklady chybí nebo je máte špatně vyplněné. Soud vás písemně vyzve dopisem k nápravě a stanoví vám lhůtu, do kdy musíte doklady doplnit. Pokud tak neučiníte, návrh na zápis do OR vám zamítne.

8) Konečně! Máme výpis z OR a jdeme do banky

Hurá, vše dobře dopadlo a vy máte doma výpis z obchodního rejstříku. Vezměte výpis z OR a zajděte do banky, kde zrušíte účet základního kapitálu. Ten můžete v bance dále použít jako běžný účet, nebo si vezmete peníze a účet otevřete u libovolné banky.

Závěrečná rekapitulace = suma sumárum:

Za výše popsané úkony zaplatíte:

- notář – 6 000 Kč
- živnostenský úřad – 1 000 Kč
- doklady k jednatelem – 500 Kč
- doklady k účtu – 500 Kč
- návrh na zápis do OR – 500 Kč
- kolky na návrh na zápis do OR – 6 000 Kč

Sečteno a podtrženo vás **založení s.r.o. svépomocí stojí celkem cca 14 500 Kč.**

K tomu přičtete čas strávený u notáře (1 hodina), na živnostenském úřadě (1 hod), v bance (1,5 hod), u advokáta (1 hod), na soudu (0,5 hod), na poště (1 hod). To dělá **celkem 6 hodin na úřadech**, a to nezahrnujeme čas potřebný na cestování, přesuny atd.

2.6. Potřebuji zaměstnance?

Tuto otázku si zcela jistě klade mnoho podnikatelů. Zcela jistě je to velký zásah do každého podnikání. A tak jako všechno, má vytvoření nového pracovního místa a přijetí zaměstnance do vlastní mnohá úskalí, ale i mnohá pozitiva.

Dobrá zaměstnanec je pro každou firmu výhra. Někdy trvá i několik let, než najdete toho správného na danou pozici.

Co je potřeba vědět, než se rozhodnete mít zaměstnance?

Pozor = neplést si zaměstnanecký poměr s tzv. švarcsystémem, který je postaven mimo zákon a je **nelegální**.

Co tedy je švarcsystém?

Jedná se o situaci, kdy zaměstnavatel uzavře s osobou, která je osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ), **smlouvu v rámci obchodněprávního vztahu, ale ve skutečnosti jde o závislou činnost**. Dále existuje několik znaků švarcsystému. Aby byl takový vztah označen jako švarcsystém, **nemusí být splněny všechny znaky najednou**. Záleží to na rozhodnutí konkrétního inspektora.

Jaké jsou znaky švarcsystému?

1. Vztah nadřízenosti a podřízenosti

Pokud je vztah mezi OSVČ a „zaměstnavatelem“ ve formě nadřazenosti a podřízenosti, čili jestliže OSVČ plní bez výhrady příkazy ze strany zaměstnavatele, jedná se o znak švarcsystému. Z hlediska obchodněprávních vztahů má mít **OSVČ a firma rovnocenné postavení**.

2. Zaměstnavatelovy pracovní nástroje

Pokud OSVČ pracuje s pomůckami zaměstnavatele, jako např. kancelář, počítač atp., pro které nemá uzavřenou smlouvu o pronájmu, jedná se o další znak švarcsystému.

3. Vystupování jménem zaměstnavatele

Pokud jste OSVČ, musíte **vystupovat sami za sebe a ne jménem svého „zaměstnavatele“**. Například používáte-li vizitky či e-mailovou schránku svého „zaměstnavatele“, vykazujete znak švarcsystému.

4. Pravidelné a stejné odměny

Jedná se o **fakturaci OSVČ stejné částky pouze jednomu „zaměstnavateli“**, obvykle jednou měsíčně. Může jít také o odměny, které jsou v podobné částce, jako mají u daného zaměstnavatele zaměstnanci na podobné pozici.

5. Práce pro jednoho zaměstnavatele a zákaz práce pro jiného

OSVČ má uzavřenou **smlouvu s firmou na dlouhé časové období** a ve smlouvě je dále uvedeno, že tuto práci nemůže vykonávat pro jinou firmu.

6. Pracovní doba

OSVČ by **neměla mít pravidelně stanovenou pracovní dobu**, natož ji mít hlídanou a evidovanou např. v docházkové knize.

7. Odpovědnost za škodu

Pokud za škodu odpovídá zaměstnavatel a ne OSVČ, jde o znak švarcsystému. **OSVČ ručí za škodu třetí osobě celým svým majetkem**, kdežto zaměstnanec ručí za škodu do zákonem stanoveného limitu a jinak za něj ručí zaměstnavatel.

8. Příliš malá specializace

Zde platí pravidlo, že čím méně je OSVČ specializovaná, tím více se může jednat o švarcsystém. Do smlouvy nepatří ujednání, která jsou typická pro pracovní smlouvy (např. nárok na placené volno).

2.7. Povinnosti zaměstnavatele

Povinnosti zaměstnavatele upravuje Hlava II Zákoníku práce (262/2006 Sb.). Stejně tak upravuje tato část zákona práva a povinnosti zaměstnance. Níže uvedený výčet je pouze nepatrný zlomek celého ustanovení. Podle mého názoru ale není zapotřebí zahrnovat účastníky programu celou citací příslušných ustanovení zákona.

Zaměstnavatel je povinen:

- a) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
- b) informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena; kategorizaci prací upravuje zvláštní právní předpis³²),
- c) zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,
- d) sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovně lékařských služeb jim budou poskytnuty pracovně lékařské služby a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví,
- e) nahradit zaměstnanci, který se podrobí preventivní prohlídce, vyšetření nebo očkování podle písmene d) případnou ztrátu na výdělek, a to ve výši průměrného výdělku, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy nebo platu podle § 192 nebo nemocenským a průměrným výdělkem,
- f) zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému

- zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle tohoto zákona a podle zvláštních právních předpisů³²), zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
- g) zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce na jeho pracovištích obdrželi před jejich zahájením vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o přijatých opatřeních, zejména ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí,
 - h) jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorům poškozujícím plod v těle matky, informovat o tom zaměstnankyně. Těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu je dále povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte,
 - i) umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - j) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
 - k) nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců,
 - l) zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy.

Pracovní smlouvy

Pracovní smlouva na dobu určitou a neurčitou

V každé pracovní smlouvě musí být uvedeny **3 základní náležitosti**: druh práce, místo výkonu práce a den nástupu do zaměstnání. Jinak je dohoda neplatná. Výši výdělků je možné sjednat zvlášť ve mzdovém výměru.

Pracovní smlouvu **na dobu určitou** je možné uzavřít nejdéle na 3 roky. Zaměstnavatel ji poté může maximálně dvakrát prodloužit. Na dobu určitou tedy můžete být u jedné firmy zaměstnání nejdéle 9 let.

Pracovní smlouva **na dobu neurčitou** je pro uchazeče nejvýhodnější. Standardně se v ní sjednává dvouměsíční výpovědní lhůta, kterou může případně využít jak zaměstnanec, tak zaměstnavatel. V pracovních smlouvách na dobu určitou i neurčitou se obvykle sjednává i délka dovolené nebo zkušební doba.

Dohoda o provedení práce (DPP)

Rozsah práce nesmí překročit **300 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

Pokud měsíční odměna nepřesáhne 10 tisíc korun měsíčně, zaměstnanec z výdělků odvádí pouze daň, ale zdravotní a sociální pojištění už platit nemusí. Kdo pracuje na DPP, nemá obvykle nárok na dovolenou.

Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

Sjednaný rozsah práce nesmí překročit **20 hodin týdně**, což odpovídá polovičnímu úvazku. Zdravotní a sociální pojištění se platí už při výdělků nad 2500 Kč měsíčně.

2.8. Co dělat když se nedaří? Zrušení společnosti

Zrušení a zánik obchodní korporace (tedy firmy, podnikání) upravuje díl 11 zákona o obchodních korporacích.

Soud na návrh toho, kdo na tom má právní zájem, nebo na návrh státního zastupitelství, pokud na tom shledá závažný veřejný zájem, zruší obchodní korporaci a nařídí její likvidaci také, jestliže

- a) pozbyla všechna podnikatelská oprávnění; to neplatí, byla-li založena i za účelem správy vlastního majetku nebo za jiným účelem než podnikání,
- b) není schopna po dobu delší než 1 rok vykonávat svou činnost a plnit tak svůj účel,
- c) nemůže vykonávat svou činnost pro nepřekonatelné rozpory mezi společníky, nebo
- d) provozuje činnost, kterou podle jiného právního předpisu mohou vykonávat jen fyzické osoby, bez pomoci těchto osob.

Konečnou zprávu o průběhu likvidace, návrh na použití likvidačního zůstatku a účetní závěrku předloží likvidátor také nejvyššímu orgánu obchodní korporace.

Likvidátor zajistí uchování uvedených dokumentů po dobu 10 let od zániku obchodní korporace. V případě zániku obchodní korporace bez likvidace zajistí uchování těchto dokladů její právní nástupce.

Společnosti zanikají v okamžiku, kdy jsou vymazány z obchodního rejstříku. Výmaz je ovšem až posledním krokem – pravidelně mu předchází zrušení společnosti a její likvidace.

Výjimkou jsou přeměny společností (fúze, rozdělení a převod jmění na společníka), kdy majetek a závazky přechází na jiný subjekt; v takovém případě společnost zaniká okamžikem zápisu přeměny do obchodního rejstříku, aniž by tomu předcházela likvidace.

V tomto příspěvku se věnujeme zániku společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti v případě, že o zánik společnosti usilují sami společníci. Představena je úprava obsažená v novém občanském zákoníku, která bude účinná od 1. 1. 2014. Nová úprava nicméně není zásadně odlišná od stávající úpravy.

Jaký je postup při zrušení společnosti?

Pokud se společníci rozhodnou ukončit existenci společnosti, musí rozhodnout o jejím **zrušení**. U akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným rozhoduje o zrušení valná hromada; k rozhodování je třeba přizvat notáře.

Společnost je přitom možno zrušit k určitému dni (například je možno rozhodnout, že se společnost zrušuje k 1. 10. 2013), což může být praktické z daňového a účetního hlediska. Není-li uvedeno, k jakému dni se společnost zrušuje, je to okamžik přijetí rozhodnutí valné hromady. Okamžikem zrušení vstupuje společnost do likvidace.

Likvidace společnosti

Společnost, která má zaniknout, má zpravidla majetek a závazky. Ty je potřeba vypořádat. K tomu slouží zákonem regulovaný proces označený jako **likvidace**. Jeho cílem je zpeněžit majetek společnosti a vyrovnat její dluhy (tedy uspokojit věřitele), a pokud něco zbyde, vyplatit to společníkům ve formě likvidačního zůstatku.

Klíčové postavení ve společnosti získává likvidátor, kterého jmenuje valná hromada. Jedná se o další orgán společnosti, který přibývá k orgánům stávajícím.

Akciová společnost má tedy i v likvidaci valnou hromadu, představenstvo a dozorčí radu (popřípadě – má-li monistickou vnitřní strukturu - správní radu a statutárního ředitele; a navíc ještě likvidátora); obdobně má společnost s ručením omezeným v likvidaci valnou hromadu a jednatele (a likvidátora).

Na likvidátora přechází působnost představenstva a jednatelů; ti naopak své kompetence ztrácí (ve své funkci však nadále zůstávají).

Likvidátor tedy nadále zastupuje společnost, rozhoduje o otázkách obchodního vedení, zajišťuje vedení účetnictví, ale třeba i svolává valnou hromadu.

Kompetence likvidátora jsou ovšem omezené v tom směru, že je oprávněn činit pouze kroky, které směřují k vypořádání majetku a závazků společnosti (a následnému zániku společnosti).

Likvidátor tak není například oprávněn uzavřít smlouvu na stavbu rekreačního objektu pro zaměstnance ani nakoupit nové vozy pro management likvidované společnosti.

Pro třetí osoby, které by s likvidovanou společností chtěly vstupovat do obchodních vztahů, tak má velký význam dodatek „v likvidaci“, jenž společnost používá jako součást svého názvu.

Signalizuje totiž nejen to, že společnost nadále zastupuje likvidátor, ale zároveň i skutečnost, že oprávnění likvidátora právně jednat je omezené účelem likvidace.

Zvláštní pozornost je v likvidaci věnována věřitelům. To souvisí s tím, že jejich dlužník (společnost) směřuje ke svému zániku a je tedy třeba zajistit, aby jejich pohledávky byly uspokojeny nebo alespoň zajištěno jejich splnění v budoucnu.

Zákon proto požaduje, aby věřitelé byli o probíhající likvidaci informováni jednak adresně a jednak oznámením zveřejněným v Obchodním věstníku; součástí oznámení je i výzva k přihlášení pohledávek v určené lhůtě.

Přihlášení pohledávek ve stanovené lhůtě zároveň způsobuje, že společníkům nebude vyplacen podíl na likvidačním zůstatku dříve, než budou přihlášené pohledávky uspokojeny či zajištěny. Pokud svou pohledávku nicméně věřitel nepřihlásí vůbec, nemá to vliv na její trvání (pohledávka tedy nezaniká), ale vystavuje se riziku, že pohledávka nebude uspokojena (popřípadě nebude uspokojena v plné výši).

Má-li společnost dostatek prostředků k uhrazení svých dluhů a zbývá ještě další majetek, rozdělí se mezi společníky jako likvidační zůstatek.

Podíl na likvidačním zůstatku bude společníkům zpravidla vyplácen v peněžité formě, společenská smlouva (u společnosti s ručením omezeným) či stanovy (u akciové společnosti) však mohou určit, že se vyplácí v naturální podobě. To je praktické například v situaci, kdy společník má určitý vztah k majetku společnosti (dům v

majetku společnosti byl původně v majetku společníka, který jej vnesl jako nepeněžitý vklad). Rozdělením likvidačního zůstatku likvidace končí.

Zánik společnosti

Likvidátor je povinen po rozdělení likvidačního zůstatku podat návrh na výmaz společnosti z obchodního rejstříku. Výmazem z obchodního rejstříku společnost zaniká, tj. přestává existovat jako právní subjekt.

Zákon nicméně umožňuje společnosti „zmrtvýchvstání“. Jedná se o případy, kdy se po výmazu společnosti z obchodního rejstříku zjistí neznámý majetek nebo jiný zájem hodný právní ochrany. Tehdy soud zruší výmaz společnosti a společnost znovu vstoupí do likvidace.

Ručení společníků po zániku společnosti

Jak bylo uvedeno výše, pokud věřitel nepřihlásí pohledávku ve lhůtě určené k přihlášení pohledávek, nemá to vliv na její další trvání.

Pokud se věřitel o plnění přihlásí poté, co byla společnost vymazána z obchodního rejstříku, nemůže se již plnění domáhat na společnost, neboť ta zanikla.

Zákon pro tyto případy konstruuje ručení společníků za dluhy společnosti, a to do výše jejich podílu na likvidačním zůstatku. Pokud tedy společník obdržel jako svůj podíl na likvidačním zůstatku částku 10 000 Kč, věřitelé společnosti se na něm mohou domáhat plnění maximálně do této výše.

3. Příklady dobré praxe

3.1. Dobrý podnikatel = dobrý člověk

- Mít pevné morální zásady, čestnost, plnění termínů, platit své závazky, solidnímu podnikateli se otvírají jiné možnosti.
- **Pracovitost, entuziasmus a schopnost rozhodnout a řešit problémy – neodkládejte je! Problém není pára nad hrncem – nezmizí!**
- Dodržovat smlouvy, dohody a ujednání.
- Mít schopnost komunikovat a vyjednávat.
- Sebeovládání – nekupovat a neinvestovat na co nemám peníze.
- Soustředit se na realizaci svého podnikatelského cíle, bezhlavě se nepouštět do dalších akcí. Člověk nemůže sedět na více židlích tak, aby na všech seděl tak, jak má. Většinou nic nedělá pořádně.
- Nebát se neznámého, překonat strach.
- Nekrást.
- Nebát se neúspěchu. Pokud se dostaví, tak se z něj použít pro příště a vnímat to jako výzvu pro jeho překonání.
- Nerozkrádat (tunelovat) si vlastní firmu. Peníze ve firemní pokladně nebo na bankovním účtu nejsou moje peníze, ale peníze firmy, i když jsem její majitel, tak mi nepatří. Pokud si je budu jen brát, je to trestný čin! Firma je samostatná entita a zničím si ji!

- Mít obecný rozhled.
- Umět se orientovat v oboru svého podnikání.
- Dokázat se orientovat (nebo mít někoho zodpovědného, kdo se orientuje) v základech práva, účetnictví, daní a související legislativě.
- Musí mít schopnost jasně definovat podnikatelský záměr (cíl), sestavit si rozpočet a definovat zdroje potřebné pro realizaci záměru.
- Umět odpočívat, pochválit se a odměnit (od okolí to moc nečekejte)! Trvale přetížený podnikatel není příliš schopný. Zemřít na pracovišti není ten správný cíl podnikání.
- Všichni máme více nebo méně těchto schopností. Jen je potřeba je rozvíjet, tzn. pracovat na sobě a učit se celý život. Poznání a práce na sobě je krásné dobrodružství.

3.2. Na co si dát pozor (radý, zkušenosti), jaké máte vy zkušenosti ze svého okolí:

- Hlavní cíl (*nerealné cíle vedou k neúspěchu, deziluzi, zklamání, destrukci – volit to co znám, co umím, čeho mohu reálně dosáhnout*). Nemít nastavené přehnané cíle a racionálně posoudit míru cíle i počátečního neúspěchu.
- Pozor na obchodní partnery (odběratele, dodavatele, neplatiče) a velmi pečlivě si vybírat své spolupracovníky (*nenaletět podvodníkům, nenechat se okrádat, vodit za nos*)
- Věřit pouze sobě a stále dodržovat morální pravidla a pravidla podnikání (*nedodržování pravidel vede k rozkladu osobnosti a poškození dobrého jména, ztráta důvěry na trhu i sebeúcty*)
- Legislativa, znát základní zákony a nařízení pro podnikání, nebo se poradit. Vést kvalitně, průběžně a svědomitě daňovou a účetní evidenci. (*velmi klíčové, dělat papíry pravidelně, svědomitě, najmout si odborníka – na smlouvu a s platnou pojistkou, sám se vzdělávat v legislativě a alespoň se základně orientovat, jinak hrozí průšvih, zodpovědnost má podnikatel nikoli účetní nebo daňový poradce!*)
- Smlouvy! (nebojte se poradit, nešetřete na právníkovi, raději dát 500,- Kč nebo i 1.500,- Kč za konzultaci než prodělat tisíce). Špatná smlouva může poškodit nebo zničit firmu i jednotlivce. Smlouva se uzavírá před započítím realizace zakázky, potom je pozdě. Předejde se tím budoucím nedorozuměním a roztržkám typu já myslel, vy jste říkal atp. Čtete smlouvy, pracujte na nich a mnohému se časem naučíte. Ale nikdo nemůže umět všechno.
- Půjčky, jejich podmínky a úrok, dluhová past, opět pozor na smlouvy! (*znám člověka co si půjčil 10M na 2% měsíčně – blázen! Víte kolik je úrok za měsíc bez jakékoli splátky jistiny? Než tohle tak nic, je to rozsudek smrti*).
- Pozor na zbrkllost a nezodpovědné rozhodnutí. Snažte se vždy zjistit informace z více zdrojů a pohledů, ověřujte si je, určitě i ty dnes prezentované. Pozor Internet vždy neposkytuje správné informace!
- Být spravedlivý k spolupracovníkům a vždy a včas dodržovat své závazky. Protože pracovníci firmy jsou ti, kteří dělají firmu firmou. (*jedině motivovaný pracovník v transparentním prostředí je loajální a má výsledky. Nespravedlnost a chaos rozvrací vztahy a kolektiv! Nepodcenit to v začátku.*)
- Nepodnikat za každou cenu, je lépe se dobře zaměstnat než špatně podnikat. A pro podnikatele má kvalitní a loajální zaměstnanec cenu zlata.

3.3. Jak skutečně a jednoduše vstoupit do podnikání

Jak tedy postupovat při vstupu do podnikání? Vše lze popsat v krátkých třech bodech.

1. Nedělejte zbytečnosti

- Nepište byznys plány, nepočítejte imaginární zisk, nemalujte si růžovou budoucnost a už vůbec neinvestujte do žádných zbytečných služeb nebo vybavení. Nápověda: skoro vše je v této fázi zbytečnou službou nebo zbytečným vybavením. Většinu toho, co skutečně potřebujete, už máte: částečně proto, že chcete podnikat v něčem, co je vaší silnou stránku (a proto jste to již někdy dělali a základní vybavení máte), částečně proto, že potřebujete především hlavu a odvalu.
- Nepotřebujete vizitky, stačí podpis s kontaktními údaji v emailu.
- Nepotřebujete kancelář, stačí vaše ložnice, garáž nebo kavárna.
- Nepotřebujete počítač, využijte ten v knihovně nebo internetové kavárně.
- Nepotřebujete účetního, těch prvních pár příjmů – budou-li vůbec jaké – jistě do sešitu zapsat zvládnete.
- Nepotřebujete zpočátku dokonce ani živnostenský list, protože nesplňujete definici podnikání – nepracujete soustavně. Jedná se o jednorázový přivýdělek. Až budete mít pár zákazníků a ověříte si, že tato činnost bude vašim soustavným podnikáním, teprve pak zařizujte potřebná povolení.
- Pro začátek tedy potřebujete jediné – dát se do práce.

2. Dejte se do práce

- Nabídněte jakoukoli: miniaturní, obyčejnou, lacinou verzi svého produktu nebo služby zákazníkovi. Nic není důležitější než co nejdříve prodat váš produkt nebo vykonat nabízenou službu. Nedělejte tu chybu, že budete měsíce nebo dokonce léta plánovat superprodukt nebo superslužbu.
- Pokud chcete mít jednu kamionovou dopravu, začněte tím, že převezete kamarádovi ve škodovce fošny na stavbu. Pokud chcete být dobře vydělávající webový konzultant, začněte tím, že kolegovi nabídnete za pár korun úpravu starého webu. Chcete-li vést špičkový wellness salón pro manažery, začněte s tím, že za dvě stovky namasírujete kolegu z práce. Udělejte něco. Získejte zpětnou vazbu. Najděte dalšího zákazníka. Požádejte o doporučení a reference. Zlepšete svůj produkt nebo službu **na základě zpětné vazby a vlastních zkušeností, které teprve teď – poté, co jste produkt vyrobili nebo službu poskytli – máte skutečně z první ruky – ze své ruky.** Najděte dalšího zákazníka. Prodejte mu o něco lepší produkt nebo vylepšenou službu. Zatřepete a opakujte.

3. Zanalyzujte výsledek a pokračujte

Pokud se postup dle bodu 2) povede, jděte v této spirále dále. Pokud jej párkrát opakujete a nevidíte spokojenost svou či zákazníků; pokud jste nedosáhli výsledku, který jste nabízeli, zamyslete se nad příčinami neúspěchu. Vymyslete modifikovaný produkt či odlišnou službu. Pokud se nepovede ani toto, vymyslete něco úplně jiného. Pokračujte bodem 2. Myslete přitom na bod 1.

! **To je vše.**

! **Všechno ostatní pochytíte cestou.**

! **Netřeba univerzity ani MBA titulu.**

! **Netřeba platit si předražené poradce, kouče a motivátory.**

3.4. 5 dalších zásad pro vstup do podnikání

1. zásada = zapomeňte na podnikatelské „nutnosti“ velkého světa

Byznys plán, analýzu konkurence, ziskuschopnost vašeho podniku, strategii na tři léta dopředu a odhad cash-flow na celý rok začněte dělat teprve tehdy, až se svou už obstojně fungující firmou půjdete do banky nebo za investorem pro peníze. Dříve nic takového nepotřebujete. Nevytvářejte fantazie. Chcete vědět, je-li váš projekt ziskuschopný? Podívejte se na své výsledky za uplynulý měsíc. Jak to vypadá?

2. zásada = žádné investice až do doby, než jsou skutečně potřeba

Pracujte na koleně, improvizujte, spokojte se s poloviční verzí a nepohodlím. Vizitky, kancelář, účetní, razítko, notebook nebo auto si pořídte až v momentě, kdy začnou být nezbytné. Prozradím vám, že například já dodnes nemám razítko, byť léta podnikám. Nikdy jsem ho nepotřeboval. Fakturu buď vytisknu, pošlu elektronicky nebo potvrzení o příjmu vypíšu ručně. Pokud se chcete pochlubit či ukazovat znaky úspěchu, vytetujte si na paži kotvu nebo běžte porazit kolegu v tenise. V podnikání se chovejte rozumně.

3. zásada = při vstupu do podnikání se nacházíte v testovací fázi

Nepromýšlejte příliš ve fantazii svou službu nebo produkt. Běžte co nejdříve na trh. S nedokonalou, obyčejnou, horkou jehlou šitou verzí své původní perfekcionista vize. Otestujte, zda vůbec vycházíte z rozumných předpokladů. Zda se chcete v této oblasti pohybovat. Zda je o oblast vašeho podnikání zájem. Pak svůj produkt trochu zlepšete. Pak službu rozšířte. Ale neinvestujte do nich nic než svůj prvotní zisk. O kvalitě a skutečném zdokonalování své nabídky začněte uvažovat až v momentě, kdy budete mít tuto fázi za sebou: když si budete jisti, že v této oblasti podnikat chcete a že dokážete sehnat dostatek zákazníků. A o této fázi již tento článek není.

4. Originalita se v podnikání mimořádně přeceňuje

Každý chce vymyslet nový facebook nebo google. Ale víte, proč jsou tyto firmy takovými celebritami, jejichž cestu chce každý napodobit? Právě proto, že podobný úspěch je mimořádně vzácný. Rovná se takřka výhře v loterii. Na každý úspěšný inovativní start-up připadají tisíce zkrachovalých.

Radíme vám proto: uspokojte svou touhu po inovacích a vynálezech až poté, co budete mít rozjetých několik nudných, ale vydělávajících firem v nudných oborech. Rozjed'te inovativní firmu jako svého koníčka. Nikoli jako oblast, na které budete finančně závislí. Začněte podnikat v něčem naprosto obyčejném, co ale kupodivu přináší zisky celá staletí a o co je celá staletí zájem: otevřete si malou hospodu, buďte účetním, pokrývačem, řezejte palivové dřevo, učte angličtinu, prodávejte kávu nebo buďte fyzioterapeut. Zvolte si něco z moderních technologií, ale tak, aby po této oblasti byla aktuální, reálná poptávka teď a tady. Buďte nudným programátorem na volné noze (a na roztrhání), nudným analytikem sociálních sítí (dalším), nudným poradcem SEO. Nezakládejte další google.

Začněte podnikat v něčem naprosto obyčejném, co ale kupodivu přináší zisky celá staletí a o co je celá staletí zájem.

Nevěřte radám, tipům a trendům „co zrovna letí“. Nezaplat'te si drahý certifikovaný koučovací kurz, abyste následně zjistili, že o koučink nikdo nemá zájem a stovky rychlokvašených koučů dnes hledají nové certifikované kurzy... Neinvestujte do žádných „startovacích balíčků“. Spolehněte se na selský rozum. Prodejte to, co už máte a co umíte. Co je ve vás. Postupně ověřujte, o co je zájem, co vám půjde. Teprve poté, až se vám to několikrát povede a budete mít pozitivní zpětnou vazbu, že se tímto lze uživit, případně investujte.

5. zásada = během startu podnikání máte tři cíle

Ověřit, že daná oblast je vám blízká, že v ní máte talent, že v ní dokážete pracovat a případně zjistit, kde vás bota tlačí (a jak ji opravit).

Ověřit, zda je v oblasti vaší nabídky alespoň určitá poptávka, zda vás v budoucnosti v případě dobrého rozvinutí vašich produktů a služeb dokáže uživit. Sledujte konkurenci. Uživí se?

Především a zcela prvním úkolem je: najít zákazníky, realizovat své služby a produkty (třeba za mizerné peníze nebo za směšné, zaváděcí ceny – alespoň si zákazníci nemají důvod stěžovat). Na základě zpětné vazby je zlepšovat nebo měnit.

4. Studijní literatura

Zákon č. 455/1991 Sb., - zákon o živnostenském podnikání

Zákon o živnostenském podnikání, známý spíše jako Živnostenský zákon, je součástí soukromého práva a slouží k úpravě podmínek živnostenského podnikání. Skládá se z pěti částí, v té první (§1 až §18) upravuje pojem živnost a podmínky provozování živnosti, v druhé (§19 až §27) se detailně zabývá jednotlivými druhy živností (koncesované a ohlašovací: řemeslné, vázané, volné). Část třetí se v rozmezí paragrafů 28 až 44 věnuje rozsahu živnostenského oprávnění a povinnostem podnikatele, část čtvrtá (§45 až §60) pak vzniku, změně a zániku živnostenského oprávnění a živnostenskému rejstříku. Poslední pátá část (§60a až §64) upravuje živnostenskou kontrolu a správní delikty. V příloze je uveden seznam jednotlivých druhů živností.

Zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti

Zákon o zaměstnanosti je součástí soukromého práva a upravuje zabezpečování státní politiky zaměstnanosti. V první části (§1 až §12) naleznete základní ustanovení, působnost ministerstva a působnost Úřadu práce, v druhé části (§14 až §66) zprostředkování zaměstnání krajskými pobočkami Úřadu práce a agenturami práce, podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci, v třetí části (§67 až §84) problematiku zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Část čtvrtá (§85 až §103) se zabývá zaměstnáváním zaměstnanců ze zahraničí, část pátá (§104 až §120) aktivní politikou zaměstnanosti a část šestá (§121 až §124) výkonem umělecké, kulturní, sportovní nebo reklamní činnosti dítěte. Poslední sedmá část (§125 až §141b) se zabývá kontrolní činností.

Zákon č. 262/2006 Sb. – zákoník práce

Zákoník práce je součástí soukromého práva a upravuje právní vztahy vznikající při výkonu závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli. Skládá se ze čtrnácti částí a postupně se (§1 až §29) věnuje vymezení pracovněprávních vztahů a zákazu diskriminace, dále (§30 až §73a) vzniku a ukončení pracovního poměru, (§74 až §77) dohodám o pracích konaných mimo pracovní poměr, (§78 až §100) pracovní době a době odpočinku, (§101 až §108) bezpečnosti

a ochraně zdraví při práci, (§109 až §150) odměňování za práci, (§151 až §190) náhradě výdajů spojených s výkonem práce, (§191 až §210) překážkám v práci, (§211 až §223) dovolené, (§224 až §247) péči o zaměstnance, (§248 až §275) náhradám škody, (§276 až §299) odborové organizaci a radě zaměstnanců, (§300 až §363) společným ustanovením jako jsou mzdová a platová práva a nakonec (§364 až §394) přechodným ustanovením. V příloze jsou pak uvedeny charakteristiky platových tříd.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Občanský zákoník slouží k úpravě soukromého práva a v aktuálním znění se skládá z pěti částí a vešel v účinnost 1. 1. 2014. V té první s názvem Obecná ustanovení (§1 až §122) jsou upraveny občanskoprávní vztahy, jejich ochrana, účastníci, zastoupení, právní úkony, spotřebitelské smlouvy, promlčení a některé další pojmy. Část druhá Věcná práva (§123 až §180) obsahuje úpravu vlastnického práva, spoluvlastnictví a společného jmění, práva k cizím věcem a právo zástavní a zadržovací. Následuje až část šestá Odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení (§415 až §459), část sedmá upravující dědění (§460 až §487) a část osmá Závazkové právo (§488 až §852k) upravující různé druhy smluv, sázku a hru či veřejnou soutěž.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

Zákon o obchodních společnostech a družstev (zákon o obchodních korporacích) vešel v účinnost 1. 1. 2014. Zákon o obchodních korporacích nahradil v určité části obchodní zákoník.

5. Použité zdroje

Pavel Pravda, Zánik společnosti, odborný článek vznikl ve spolupráci s odborným měsíčníkem Právní rádce a je zveřejněn na adrese: <http://zpravy.ihned.cz/c1-58947430-zanik-spolecnosti>

<http://mladypodnikatel.cz/existuje-vzor-uspesneho-podnikatele-jake-vlastnosti-by-takovy-clovek-mel-mit-t4076>

<http://www.ipodnikatel.cz/Zahajeni-podnikani/jak-novy-obcansky-zakonik-definuje-podnikani/Zakony-o-podnikani.html>

<http://www.etlabora.cz/jak-zacit-podnikat/>

<http://www.ceve.cz/cs/blog/jak-zalozit-sro-v-roce-2014/>

<http://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/co-je-a-neni-svarcssystem/>