

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Počítač a internet nám ušetří čas a peníze!

Mgr. Josef Minarčík

Olomouc 2014

Zpracováno v rámci projektu "Učíme se celý život" registrační číslo CZ.1.07/3.1.00/50.0167



## Obsah

| 1   | Základní obsluha počítače  | 4  |
|-----|--|----|
| 1.1 | Počítač není strašidlo, neublíží Vám                               | 4  |
| 1.2 | Základní pravidla při obsluze osobního počítače                    | 5  |
| 1.3 | Rozdíl mezi stolním počítačem a notebookem                         | 6  |
| 1.4 | Praktické procvičení   | 8  |
| 1.5 | Shrnutí kapitoly   | 9  |
| 1.6 | Kontrolní otázky   | 9  |
| 2   | Elektronická pošta (e-mail)  | 10 |
| 2.1 | Využívat elektronickou poštu pro odesílání a přijímání zpráv       | 10 |
| 2.2 | Co s nevyžádanou poštou  | 10 |
| 2.3 | Praktické procvičení   | 10 |
| 2.4 | Shrnutí kapitoly   | 12 |
| 2.5 | Kontrolní otázky   | 12 |
| 3   | Chci se podívat na internet  | 13 |
| 3.1 | Základní pravidla při hledání informací na internetu               | 13 |
| 3.2 | Nástrahy internetu   | 18 |
| 3.3 | Nestahujeme všechno, co nám přijde pod ruku                        | 19 |
| 3.4 | Jak telefonovat přes internet                                      | 19 |
| 3.5 | Praktické procvičení   | 19 |
| 3.8 | Shrnutí kapitoly   | 19 |
| 3.9 | Kontrolní otázky   | 19 |
| 4   | Jak platit přes internet   | 20 |
| 4.1 | Základní pravidla elektronického bankovnictví                      | 20 |
| 4.2 | Úspora času i peněz  | 20 |
| 4.3 | Praktické procvičení   | 20 |
| 4.4 | Shrnutí kapitoly   | 22 |
| 4.5 | Kontrolní otázky   | 22 |
| 5   | Fotografie a videa   | 23 |
| 5.1 | Jak "stáhnout" fotografie, videa z fotoaparátu, kamery nebo mobilu | 24 |
| 5.2 | Jak upravit fotky  | 26 |
| 5.3 | Jak si vytvořit album prostřednictvím internetu                    | 29 |
| 5.4 | Praktické procvičení   | 29 |
| 5.5 | Shrnutí kapitoly   | 29 |
| 5.6 | Kontrolní otázky   | 29 |
| 6   | Rady do života   | 30 |
|     | Studijní literatura  | 31 |
|     | Literatura   | 32 |



### Úvod

Lidský svět se neustále vyvíjí a do popředí se neustále dostává více technického vybavení. Mnohým se může zdát, že již není co vyvíjet a že techniky kolem nás je dostatek, ale vývoj nelze zastavit. A i ti, kteří si myslí, že se jich to netýká, tak se mýlí.

Technika je tu pro nás, aby nám usnadnila každodenní práci, a my tak měli více času na rodinu a své blízké.

Proto se sezváníte se základními možnostmi, co nám svět počítačů a internete může nabídnout.

Hlavním cílem vzdělávacího programu je posílení počítačové gramotnosti účastníků. V průběhu realizace kurzu si účastníci prakticky procvičí základní obsluhu počítače, dozví se jak správně hledat potřebné informace na internetu, seznámí se zásadami elektronického bankovnictví a jak pracovat s multimédii.

#### Hlavní témata:

- Základní obsluha počítače
- Elektronická pošta (e-mail)
- Chci se podívat na internet
- Jak platit přes internet
- Fotografie a videa

#### Seznam pomůcek:

- Osobní počítač, notebook
- Blok na poznámky, psací potřeby
- Digitální fotoaparát, videokameru
- Chuť dozvědět se něco nového .....



#### 1. Základní obsluha počítače

Počítač lze obecně chápat, jako stroj na zpracovávání informací. Přesněji řečeno, je to elektrický přístroj na zpracovávání dat podle předem vytvořeného programu.

Je konstruovaný k tomu, aby nám práci usnadnil a ne ji zkomplikoval, musíme k němu i tak přistupovat.

Manipulace a obsluha osobního počítače (angl. *Personal computer*, zkratka PC) viz. bezpečnostní opatření učebny.

#### 1.1 Počítač není strašidlo, neublíží Vám

**Počítač je ovládaný uživatelem, tedy neudělá nic bez vašeho vědomí. S**kládá se ze dvou "složek" z hardware a software:

**Hardware**- je lajcky řečeno vše na co si lze na počítači šáhnout, jsou to tedy všechny fyzické části (myš, klávesnice, monitor ...). Hardwarem se rozumí veškeré technické vybavení počítače.

Software - softwarem se rozumí veškeré programové vybavení počítače.

**Hardware** počítače můžeme rozdělit na základní jednotku (skříň počítače a vše co je uvnitř) a periferní zařízení (vše, co je k základní jednotce připojeno kabelem nebo jinak např. tiskárna, monitor, myš...).

Základní části:

- Počítačová skříň (ang. Case)
- Zdroj napájení
- Základní deska (kostra počítače jsou k ní připojeny všechny ostatní součásti ve skříni, ang. Mainboard)
- Procesor (umístěn na Základní desce)
- Paměti (RAM, ROM)
- Pevný disk (ang. Harddisk)
- Grafická karta, zvuková karta
- CD-ROM, DVD...
- a další...

#### Periferní zařízení:

Periferní zařízení počítače dělíme na vstupní a výstupní.

Pomocí vstupních periferií zadáváme počítači instrukce ke zpracovávání dat. Pomocí výstupních periferií nám naopak počítač data a informace zobrazuje a tiskne data.

Vstupní periférie:

- Klávesnice
- Myš
- Skener
- Herní zařízení



- Webkamera
- Mikrofon

Výstupní periferie:

- Monitor (typy: CRT, LCD)
- Tiskárna (Inkoustová, Laserová,...)
- Reproduktory

**Software** jsou tedy programy, které počítač (jeho hardware) oživují. Např. operační systém, textový editor, grafický nebo účetní program představují software.

Operační systém

- Operační systém je základní program, který oživuje technické díly počítače a poskytuje prostředí pro práci všech ostatních programů. Na každém počítači proto musí být nějaký operační systém nainstalován, jinak je počítač nefunkční.
- Součástí dodávky operačního systému je dnes většinou množství programů a služeb umožňujících pohodlnou práci s počítačem.

Aplikační software:

Aplikační software jsou programy z nejrůznějších oblastí využití počítače.

- Správci souborů (např. Total Commander)
- Textové procesory (Word aj.)
- Tabulkové procesory (Excel, CALCUL aj.)
- Grafické editory
- Programy na zpracování videa
- Prezentační software (např. PowerPoint)
- Kancelářské balíčky (MS Office)

Jednotlivé programy jsou vytvářený, dle požadavků uživatele, je to algoritmus zapsaný pomocí programovacího jazyka.

#### 1.2 Základní pravidla při obsluze osobního počítače

Pravidla jídla a pití nad klávesnicí a možností polití el. zařízení vodou snad nemusím zdůrazňovat, to záleží na uživateli, jak dlouho chce svůj osobní počítač používat.

Nezapomeňte dodržovat hygienu práce u PC. Zvolení pohodlného a správného sezení dopřeje komfort a předjdete tím zdravotním potížím viz. obr. 1. Ruce jsou volně podél trupu, předloktí položíme ke klávesnici a úhel v lokti svírá přibližně úhel 90°. Tímto by jsme měli mít všechny klávesy "po ruce" na dosah a práci na PC plně pod kontrolou.



Obr. 1. Správné sezení u PC Dostupné z: <u>http://www.deseti-prsty.cz/sezeni\_u\_pc.html</u>

Další důležité pravidlo při dlouhé práce u PC je dodržování přestávek. Po dvouhodinové intenzivní práci by měla následovat 15 min. pauza.

Pří spuštění PC je vhodné, tak jako kolem sebe i v PC udržovat pořádek. Mít systém v ukládání souborů, složek, dokumentů, fotografií ....

Pokud si tohle pravidlo z automatizujete je to dobrý základ pro rychlou a přehlednou práci. Všechny důležité informace si zálohujte na externí médium (přenosný harddisk, DVD ...). Všechno si pečlivě přečtěte, než něco odsouhlasíte.

#### 1.3 Rozdíl mezi stolním počítačem a notebookem

Stolní počítač sloužící pro řešení běžných potřeb uživatelů v domácnostech nebo v kancelářích. Vyskytují se ve dvou základních variantách:

- nepřenosné (stolní)
- mobilní (nejčastěji notebooky, ale např. tablet).

Stolní počítač je zobrazen na obr. 2. Skládá se obvykle ze 4 základních, ale vzájemně propojených částí (počítačové skříně, monitoru, klávesnice a myši).





Obr. 2. Stolní počítač

Notebook má všechny části integrované do jednoho kompaktního celku, aby byl lehce přenosný (např. z domova do zaměstnání).



Obr. 3. Notebook

Notebook je přenosný počítač, který používáme na zpracování stejných úloh jako stolní počítače. Z hardwarového hlediska obsahují komponenty, které mají totožné funkce jako komponenty stolních počítačů, ty však zpravidla nejsou zaměnitelné, jelikož jsou miniaturizované a optimalizované z hlediska příkonu, fyzických rozměrů a hmotnosti.





Obr. 4. Tablet

Kompaktní multimediální počítač – tablet. V tomto případě jsou komponenty specifické díky extrémně malým rozměrům přenosného zařízení. Hardware a software je dokonale provázán. Přístroj nabízí řadu funkcí stolních počítačů, avšak oproti nim poskytuje vysokou míru mobility. Ovládání je řešeno pomocí dotekového displeje, který představuje v podstatě celou přední část zařízení a nepotřebujeme k tomu žádné vstupní zařízení. Stáčí nám pouze prsty, nebo speciální pero (stylus). Je to ideální pomocník na cestách.

#### 1.4 Praktické procvičení

- Dle obr. 1. se usad'te k PC
- Zapněte počítač stiskem tlačítka zapnete PC



Obr. 5. Zapnutí PC

- Vypnutí PC lze provést několika způsoby
  - tzv. tvrdé vypnutí podržením tlačítka spuštění PC;
  - klasické vypnutí pomocí nabídky start, myší klikneme na tlačítko vypnout (Ukončí se všechny spuštěné programy, ukončí systém Windows a potom se PC vypne)



Obr. 6. Klasické vypnutí PC



– pomocí klávesové zkratky Alt + F4, kde vyberete možnost vypnout



Obr. 7. Nabídka vypnutí PC

• Typy na procvičení – nastavení plochy, vložení CD do mechaniky, spuštěné flashdisku – bezpečné odebrání …

#### 1.5 Shrnutí kapitoly

Dozvěděli jste se základní informace o PC, jak ho správně používat. Z jakých základních komponentů se PC skládá. Naučili jste se zapnout a vypnout PC.

#### 1.6 Kontrolní otázky

Popište základní části stolního počítače. Stručně vysvětlete rozdíl mezi osobním počítačem a notebookem. Vyjmenujte vstupní a výstupní periférie.



#### 2. Elektronická pošta (e-mail)

Elektronická pošta nabízí mnoho možností využiti. Díky rychlosti doručení a možností odesílání souborů je klasickým dopisem nepřekonatelná. Zajisté dopis napsaný vlastní rukou a odeslán v obálce má více osobní kouzlo.

#### 2.1 Využívat elektronickou poštu pro odesílání a přijímání zpráv

V dnešním světě elektronické komunikace patří elektronická pošta k základnímu typu komunikace. Postupně plnohodnotně nahrazuje komunikaci prostřednictvím dopisu mezi uživatelem a např. právním subjektem. Zajisté pří psaní emailu dodržujeme všechny náležitosti korespondence (oslovení adresáta, samotný text, pozdrav).

Základem pro využívání elektronické pošty je založení emailového účtu. Je několik poskytovatelů (seznam.cz, centrum.cz a jiné). Založení účtu a jeho následovné využívání je zdarma.

Prostřednictví elektronické pošty lze kromě samotného textu odesílat i přílohy, jako jsou dokumenty vytvořené v PC, fotografie, programy a dat. Odeslaní přílohy je ale omezena velikostí, která je např. u seznamu 9 MB.

#### 2.2 Co s nevyžádanou poštou

Nevyžádaná pošta – reklamní nabídky, útoky hekrů. Všechny tyto zprávy lze jednoduše odfiltrovat a pokud vám přijde nechtěný email do doručených zpráv. Stačí ho jen označit jako spam a následující zpráva od stejného odesilatele již putuje do složky spam. Zpráva v této složce je automaticky po 30 dnech smazána. Zajisté lze zprávu z této složky otevřít a přečíst, popřípadě ji umístit zpět do doručených zpráv.

#### 2.3 Praktické procvičen

Založení emailového účtu – zvolil jsem ukázku založení emailu na seznamu. Na obr.
 8. je zobrazen formulář, kde si postupně zvolíte email (ideální je kombinace jména a příjmení). Dále si vymyslete heslo (kombinace písmen a čísel), heslo se udává dvakrát. Doplníte rok narození, označíte pohlaví, vyberete si možnost restartu hesla a zajisté musíte souhlasit s podmínkami použití (lze je zobrazit po kliknutí na nápis) poskytovatele této služby. Po vyplnění všech údajů kliknete na tlačítko založit e-mail. K přihlášení na email si musíte zapamatovat vlastní emailovou adresu a své heslo.



# Založení nového e-mailu

| E-mail   |                         |
|--|-------------------------|
|  | @seznam.cz 🔹            |
| Heslo  | 7                       |
|  |                         |
| Zopakujte heslo  | 1                       |
|  |                         |
| Rok narození   |                         |
|  |                         |
| Vyberte pohlaví<br>◎ Muž ◎ Žena                                |                         |
| Vyberte prosím, jak bychom vám m<br>pokud to staré zapomenete. | něli poslat nové heslo, |
| poslat na telefon  |                         |
| 🗆 poslat na jiný e-mail  |                         |
| odpovědět na kontrolní otázku                                  |                         |
| souhlasím s podmínkami použití sl                              | užeb Seznam.cz          |
| Založit e-mail   |                         |
|  |                         |

Obr. 8. Založení nového e-mailu

 Vytvoření nové zprávy – po přihlášení na email klikněte na tlačítko nová zpráva. Následně se zobrazí okno obr. 9, kde postupně vyplníte email adresáta, předmět zprávy. Dále můžete psát samotný text. Email může být automaticky doplněn vizitkou odesilatele. Před odesláním máte možnost si nechat doručit zprávu o přečtení zprávy adresátem.

| Nová zpráva                  | Komu: 🔐                              |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Doručené                     | Předmět                              |
| Odeslané                     |                                      |
| Rozepsané                    |                                      |
| Archiv                       |                                      |
| Spam                         |                                      |
| Koš                          |                                      |
| <ul> <li>Označené</li> </ul> |                                      |
| 01 A4M                       | Kaledra technicke a mormachi vychovy |

#### Obr. 9. Vytvoření emailu

• Typy na procvičení - přijetí a odpověď na email, odeslání a zobrazení přílohy (dokument, foto ...), práce s kontakty, vytvoření nové složky v emailovém klientu, vymazaní emailu, třídění do složek, vyhledávání příchozího emailu, nastavení filtrů, označení příchozího emailu do spamu.



#### 2.4 Shrnutí kapitoly

Nyní již umíte poslat email, přiložit přílohu. Bezpečně odfiltrujete nevyžádanou poštu.

**2.5 Kontrolní otázky** Popište postup vytvoření nové zprávy. Popište postup přiložení přílohy z PC.



#### 3. Chci se podívat na internet

Internet je celosvětová síť, která spojuje jednotlivé menší sítě. Název internet pochází z anglického slova <u>net</u>work (síť) a latinské předpony inter (mezi). Spojením slov "inter" a "net" vyjadřuje, že internet propojil dílčí, specializované, vzdálené a lokální sítě.

Trocha historie nikdy neškodila na počátku byla myšlenka počítačové sítě, která propojila strategicky významná vojenská místa. Vznik se datuje rokem 1969, kdy byla vytvořena síť Arpanet.

K názorné představě jak funguje internet shlédněte video na:

http://www.stream.cz/uservideo/128119-jak-funguje-internet

#### 3.1 Základní pravidla při hledání informací na internetu

Před samotným vyhledáváním informací se seznámíme s obvyklými internetovými prohlížeči. Internetový prohlížeč nebo také webový prohlížeč je softwarová aplikace sloužící pro přístup k World Wide Web (WWW), nebo obecně řečeno, k internetu.

Primárním účelem webových prohlížečů je poskytnout uživateli informace. Toho uživatel docílí tak, že napíše do tzv. adresního řádku URL (Uniform Resource Locator), například <u>http://www.seznam.cz/</u>.

Internet nabízí zvláštní součásti stránky, jako jsou Flash animace nebo Java applety, pro jejich zobrazení je třeba prohlížeč doplnit o specializované zásuvné moduly. Jednotlivé moduly jsou dle potřeb uživatele automaticky nabídnuty během používání prohlížeče.

V současné době vládnou trhu tři prohlížeče, které mají největší podíl uživatelů:

- Internet Explorer;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

V současné době je trendem minimalismum s důrazem na maximální prostor pro samotnou webovou stránku. Za průkopníka tohoto přístupu je většinou považován Google Chrome, který ve své první betaverzi v září roku 2008 překvapil většinu uživatelů právě svým minimalismem a jednoduchostí. Ostatní leaderové na trhu se velice přiblížili jak vzhledem, tak ovládáním Googlu.

#### Internet Explorer

Prohlížeč od společnosti Microsoft obr. 10, která jej vyvíjí od roku 1995. Od tohoto roku je také automaticky součástí operačních systémů Windows a to už od Windows 95. Internet Explorer byl dlouhá léta výrazně dominantním prohlížečem právě kvůli velkému rozšíření operačních systémů Windows.





Obr. 10. Popis webového prohlížeče Internet Explorer

|   | VYSVĚTLENÍ - POPIS  |
|---|---|
| 0 | <i>Obsah webové stránky</i><br>V této části okna se zobrazuje obsah webové stránky, tedy údaje<br>a informace, které vyhledáváme.   |
| 0 | <i>Záložky</i><br>V jednom okně aplikace Internet Explorer může být zobrazeno<br>několik webových stránek současně. Za tímto účelem se<br>zobrazují tzv. záložky. Kliknutím na záložku bez názvu můžeme<br>otevřít novou webovou stránku. |
|   | P + C S Senam - Nejduten, con. C Google Senam - Nejduten, c., * C   |
| 0 | <i>Tlačítko ZPĚT a VPŘED</i><br>Pomocí těchto tlačítek se můžeme krok po kroku (opakovaným<br>kliknutím) vracet k předešlým stránkám. Pokud užijeme tlačítka<br>Zpět, lze se potom vrátit i dopředu tlačítkem Vpřed.                      |
| 4 | <i>Pole pro zadání webové adresy</i><br>Do tohoto pole zapisujeme webové adresy stránek, které chceme<br>zobrazit (např. <u>http://www.seznam.cz</u> nebo <u>http://www.google.cz</u> ).  |
| 6 | <i>Tlačítka MINIMALIZOVAT, MAXIMALIZOVAT a ZAVŘÍT</i><br>Pomocí těchto již jistě známých tlačítek můžeme provést<br>minimalizaci, maximalizaci nebo zavření okna prohlížeče.  |
| 0 | <i>Posuvník</i><br>Prostřednictvím posuvníku můžeme zobrazenou stránku rolovat.<br>Zobrazen je pouze v případě, že se obsah webové stránky<br>nevejde na obrazovku.   |
| Ø | <b>Ovládací prvky</b> $\widehat{\omega}$ $\widehat{\approx}$ $\widehat{\omega}$<br>Prostřednictvím těchto tlačítek se dostanete na domovskou<br>stránku, zobrazíte oblíbené položky a nastavíte prohlížeč dle<br>vlastních požadavků.     |



#### Mozilla Firefox

Mozilla Firefox obr. 11 zkráceně pouze Firefox je internetový prohlížeč od Mozilla Corporation a Mozilla Foundation. Je podobně jako ostatní prohlížeče zdarma a na rozdíl od ostatních se jedná o open source software. První verze Mozilla Firefox vyšla už v roce 2004 a je v aktivním vývoji dodnes, přičemž je jedním ze tří nejpoužívanějších prohlížečů.



Obr. 11. Popis webového prohlížeče Mozilla Firefox

|   | VYSVĚTLENÍ - POPIS   |
|---|--|
|   | <i>Adresní řádek</i><br>Prostřednictvím adresního řádku umístěného v horní části<br>prohlížeče zadáváme adresy webových stránek, jejichž obsah<br>chceme zobrazit.   |
| • | <i>Pole HLEDAT</i><br>Prostřednictvím tohoto pole můžeme s využitím zvoleného<br>vyhledávače vyhledávat, aniž bychom ho museli zobrazit jako<br>webovou stránku (kliknutím na obrácený trojúhelníček se rozbalí<br>nabídka prohlížečů – můžeme si vybrat ten, který chceme). |
| Ô | Panel tlačítek<br>Záložky, zobrazit průběh stahování a tlačítko domů.  |
| 4 | <i>Tlačítko NAČÍST ZNOVU</i><br>V případě problémů se zobrazením webové stránky můžeme<br>využít tlačítko Načíst znovu.  |
| Ð | <i>Karty</i><br>Pomocí Mozilly je možné prohlížet více stránek – každou na<br>samostatné kartě.<br>Kliknutím na ikonu + vedle poslední karty můžete otevřít novou<br>kartu.  |
| 6 | <i>Tlačítko Firefox</i><br>Umožňuje nastavení prohlížeče.  |
| 7 | <i>Tlačítka ZPĚT</i><br>Pomocí tlačítka se můžeme vrátit zpět o jednu stránku, která byla<br>zobrazená.  |



#### Google Chrom

Google Chrome je jedním z novějších internetových prohlížečů obr. 12. První verze vyšla v září roku 2008. Stabilní verze vyšla v prosinci téhož roku. Za vývojem a udržováním prohlížeče stojí společnost Google. Vedení Google na trh prohlížečů původně vstupovat nechtělo, ale první interní prototypy Chrome skeptické vedení společnosti svojí kvalitou přesvědčily.



Obr. 12. Popis webového prohlížeče Google Chrom

|   | VYSVĚTLENÍ - POPIS   |
|---|--|
| • | <i>Adresní řádek</i><br>Prostřednictvím adresního řádku umístěného v horní části<br>prohlížeče zadáváme adresy webových stránek, jejichž obsah<br>chceme zobrazit.   |
| 0 | <i>Lišta záložek</i><br>Máte zde po ruce oblíbené webové stránky.  |
| € | <i>Tlačítko Přizpůsobit</i><br>Umožňuje nastavení prohlížeče   |
| 4 | <i>Tlačítko NACIST ZNOVU</i><br>V případě problémů se zobrazením webové stránky můžeme<br>využít tlačítko Načíst znovu.  |
| 6 | <i>Karty</i><br>Pomocí Chromu je možné prohlížet více stránek – každou na<br>samostatné kartě.<br>Kliknutím na ikonu vedle poslední karty můžete otevřít<br>novou kartu.   |
| 6 | <i>Tlačítko ZPĚT a VPŘED</i><br>Pomocí těchto tlačítek se můžeme krok po kroku (opakovaným<br>kliknutím) vracet k předešlým stránkám. Pokud užijeme tlačítka<br>Zpět, lze se potom vrátit i dopředu tlačítkem Vpřed. |

Je na každém uživateli, který z nabídky prohlížečů si zvolí. Osobně doporučuji používat jeden typ prohlížeče, který si nastavíte dle svých požadavků a představ.



V České republice jsou dva základní vyhledávače Seznam.cz a Google.cz. Vyhledávání je činnost, jejímž cílem je za pomoci správné volby a kombinace klíčových slov najít požadované informace. Jak bylo nastíněno výše internetová síť je velice obsáhlá, je na ní více jak miliarda stránek. Ptáte se jak můžeme takové množství relevantně prohledat? K tomuto bychom rychle dostali přesnou odpověď slouží tzv. vyhledávací robot.

Ve stručnosti objasním jak robo pracuje:

- Procházení je prohledávání stránek a hledání informací. Pomocí odkazů je schopen procházet web neustále.
- Indexování je vybírání klíčových slov, a díky těmto slovům zjistí čemu se stránky věnují. Tyto zjištěné informace ukládá do databáze, aby je mohl kdykoli zobrazit.
- Hodnocení je činnost kde robot na základě indexace vyhodnotí nejrelevantnější výraz k požadovanému klíčovému slovu.

Již víte, jak vyhledávače funguji. Seznámíme se tedy s těmi nejpoužívanějšími.

#### Seznam

Seznam.cz obr. 13 využívá v České republice nejvíce uživatelů, ale není to pouze vyhledávač. Kromě vyhledávání poskytuje uživatelům řadu dalších služeb (mapy, inzerci, zprávy a mnohé další). Především je to katalog firem, institucí a služeb Firmy.cz.



Obr. 13. Uživatelské prostředí Seznam.cz

#### Google

Google.cz obr. 14 dosáhl jako vyhledávač celosvětově dominantního postavení a dnes je již pouze několik málo zemí, kde tomu tak není.

Je známý tím, že preferuje jednoduchost. Proto si nechal patentovat home page pro vyhledávání, kde je pouze vyhledávací řádek, 2 tlačítka a několik málo informací. Google má technologii pro vyhledávání na velmi vysoké úrovni.





Obr. 14. Uživatelské prostředí Google.cz

Základem vyhledávání informací je tzv. fulltextové vyhledávání, které vyhledává klíčové slovo v celých textech umístěných na webu. Kombinací vhodných klíčových slov, které se zadají do vyhledávacího řádku.

Zdávání dotazu:

• V jednoduchosti je síla, začněte vyhledávat od jednoslovných výrazů přímo na úvodní stránce google.cz. Pokud hledáte něco v přesné lokalitě, zadejte ji k hledanému slovu (výrazu).

Např.: fakulta Olomouc

- Pokud se omylem spletete v pravopisu, google vám přizpůsobí zadaný výraz podle obvyklého pravopisu příslušného slova.
- Na velikosti písmen nezáleží.
   Např.: Jan Ámos Komenský=jan ámos komeský
- Pro hledaný dotaz volte vhodná slova, která se budou spíše vyskytovat na webu a budou vystihovat přesně to, co hledáte.
   Např.: bolí mě zub ☺, bolest zubu ☺

#### 3.2 Nástrahy internetu

Základem bezpečného pohybu po celosvětové síti neprocházení pouze prověřených a bezpečných stránek.

Udržujte svůj antivirový software aktuální.

Pokud se pohybujete po sociálních sítí, nebo kdekoli na internetu, zvažte zveřejňování svých osobních údajů, zvláště rodné číslo a údaje o platební kartě.

Musíte být schopni rozlišovat reálný život od toho virtuálního, skutečné přátele hledejte v reálném životě.

Nesdílejte na internetu žádné informace, které by jste nebyli schopni vyslovit ani před svými nejbližšími.

Po ukončení aktivity na stránkách, kde je nutné se přihlásit, se bezpečně odhlaste.

Nastavte si svoji sociální síť, aby bylo vidět, jen co chcete vy.

Nepřidávejte si lidi do adresáře, přátel, pouze kvůli počtu.



#### 3.3 Nestahujeme všechno, co nám přijde pod ruku

S přístupem k internetu se mějte na pozoru, antivirové programy jsou stále na bdělé, ale i vy musíte dávat pozor, co zrovna na internetu děláte. PC je jenom stroj, který bez vás nic neudělá.

Víte jak je tato síť rozsáhlá a nemůžete si být jisti, kdo se nachází na druhé straně klávesnice. Jaké úmysly a možnosti má. Proto jak je uvedeno výše, dodržujte několik základních "pravidel".

#### 3.4 Jak telefonovat přes internet

Další možností komunikace přes internet je přenos hlasu a obrazu. Základem pro uskutečnění telefonátu přes "internet" je mít, jak již víte hardware (PC se sluchátky, reproduktory a mikrofon) a software (jednoduchý program např. Skype).

Tato služby je zdarma a nabízí mimo hlasovou komunikaci a chat (psaní zpráv mezi uživateli).

Software je zdarma dostupný na internetu <u>www.stahuj.cz</u>.

Po nainstalování je zapotřebí registrace svého účtu. Opět se musíte zvolit přihlašovací údaje (jméno Skype a heslo), dle vašeho uvážení si doplníte zbylé údaje, popřípadě vlastní fotografii, která se zobrazí volanému.

Pomocí vyhledávače kontaktů si vytvořte seznam svých přátel, se kterými bude komunikovat.

#### 3.5 Praktické procvičení

- vyhledávání na internetu (seznam, google) vyhledejte web Ministerstva školství ČR
   pro zobrazení konkrétního vyhledávače zadejte do pole pro adresu <u>www.google.cz</u>.
   Po zobrazení stránky zadejte klíčová slova "ministerstvo školství" do vyhledávacího pole. Stiskněte tlačítko hledat. Po načtení stránky jsou vidět výsledky vyhledávání.
- Typy na procvičení stažení a instalace programu Skype do PC, registrace uživatele do databáze Skype, vyhledání kontaktu, uskutečnění video rozhovoru

#### 3.6 Shrnutí kapitoly

Seznámili jste se s možnostmi internetu. Jaké, mám dnešní trh, nabízí internetové prohlížeče. Víte jak správně zadat hledaný výraz.

#### 3.7 Kontrolní otázky

Jaké znáte internetové prohlížeče? Stručně popište činnost vyhledávacího robota. Jaké možnosti komunikace nám internet nabízí?



#### 4. Jak platit přes internet

Internet nepřináší jen zábavu, ale může nám ulehčit život. Díky internetovému bankovnictví máte přehled o svých financích. Můžete pohodlně z tepla domova zaplatit účet za mobilní telefon, nebo si dobít kredit.

#### 4.1 Základní pravidla elektronického bankovnictví

Před prvním přihlášením si musíte ve vaší bance internetové bankovnictví zřídit. Obdržíte přihlašovací údaje, které si pečlivě uschovejte.

Základní pravidla elektronického bankovnictví lze shrnout do deseti kroků:

- 1. Pravidelně aktualizujte ochranné mechanismy svého počítače.
- 2. Obdobně jako počítač chraňte i svůj chytrý telefon.
- 3. Programy a aplikace instalujte pouze z důvěryhodných a ověřených zdrojů.
- 4. Přihlašovací a osobní údaje nikomu nesdělujte a zadávejte jen na ověřených serverech a v důvěryhodném prostředí.
- 5. Pečlivě si chraňte svůj PIN kód.
- 6. Pravidelně si měňte hesla a vyhněte se užívání stejných hesel pro různé služby.
- 7. Neotvírejte e-maily a přílohy od neznámých a podezřelých odesilatelů.
- 8. Nakupujte pouze u prověřených a důvěryhodných on-line prodejců.
- 9. Věnujete dostatek pozornosti upozorněním svého počítače a na webu banky.
- 10. Pokud si nejste jistí a máte podezření, že se děje něco špatného, vždy kontaktujte banku.

Dostupné z: <u>http://www.investicniweb.cz/2014/3/6/desatero-bezpecne-komunikace-nejen-s-bankou-v-line-prostredi/</u>

Jsou dvě základní možnosti, jak na internetu platit:

- Prostřednictvím vašeho účtu všechny údaje o platbě musíte vyplnit do formuláře a následně pomocí potvrzovací sms kódem platbu odešlete.
- Prostřednictvím PAYU je to platební systém, kde jste od obchodníka přímo přesměrován do svého internetového bankovnictví, veškeré platební údaje jsou již před vyplněny, stačí "pouze" provést kontrolu údajů a potvrdit odeslání potvrzovacím sms kódem.

#### 4.2 Úspora času i peněz

Internetové bankovnictví nabízí mnoho možností, záleží samozřejmě na poskytovateli, ale obecně každá banky nabízí:

- aktuální přehled o svých financích
- možnost nastavení trvalých plateb
- jednorázovou platbu z účtu
- historii transakcí

Již nemusíte do banky kvůli základnímu nastavení svého účtu. Ušetří vám čas i peníze před placením složenek. Tarif za odchozí platba z účtu je několikrát menší než odeslání financí pomocí složenky.

#### 4.3 Praktické procvičení



- Zadání domácí platby ukázka zadání domácí platby v internetovém bankovnictví České spořitelny. Do formuláře obr. 15 vyplníte všechny potřebné údaje:
  - Číslo účtu, kde chcete finance odeslat
  - Částku
  - Variabilní, konstantní a specifický symbol není povinný údaj
  - Datu splatnosti
  - Platbu si můžete doplnit stručným popisem pro sebe, tak i pro příjemce
  - Vyplníte vlastní emailovou adresu pro potvrzení úspěšné transakce
  - Stisknete tlačítko pokračovat

#### Zadání domácí platby - krok 1 ze 2

| Výběr šablony platby              | ▼                                   |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Zaplatit z účtu *                 |                                     |  |
| Disponibilní zůstatek             | Aktuální k datu: 11.9.2014 2:08:30  |  |
| Na účet *                         |                                     |  |
| Částka *                          | СZК                                 |  |
| Variabilni symbol                 |                                     |  |
| Konstantní symbol                 |                                     |  |
| Specifický symbol                 |                                     |  |
| Datum splatnosti *                | 11.9.2014 Z Expresní platba         |  |
| Zpráva pro mě                     |                                     |  |
| Zpráva pro přijemce               |                                     |  |
| Zaslat potvrzení na e-mail        | Česky 👻                             |  |
| ožit platbu jako šabionu s názvem |                                     |  |
|                                   |                                     |  |
| Pokračova                         | at Zadat jako trvalou platbu Zrušit |  |

\* Povinné údaje

Obr. 15. Formulář pro zadání domácí platby krok 1

- V druhém kroku zkontrolujte veškeré zadané údaje číslo účtu, odesílanou částku, variabilní, konstantní a specifický symbol pokud jste je uváděli.
- Nyní pokud vše souhlasí stisknete "Zaslat autorizační SMS kód" po přijetí SMS na váš mobilní telefon jed doplníte do formuláře obr. 16 a stiskem tlačítka odeslat provede platbu.
- Automaticky vám byl zaslán potvrzující email o provedené transakci.



#### Zadání domácí platby - krok 2 ze 2

Před odesláním Vámi zadaných údajů do banky je doporučujeme zkontrolovat.

Pro autorizaci transakce použijte autorizační SMS. Aktivaci zasílání autorizačních SMS můžete provést na jakékoli pobočce České spořitelny.

| Zaplatit z účtu            | ······                        |
|----------------------------|-------------------------------|
| Na účet                    |                               |
| Částka                     |                               |
| Variabilní symbol          | 0550404470                    |
| Konstantní symbol          |                               |
| Specifický symbol          |                               |
| Datum splatnosti           | Expresní platba Ne            |
| Zpráva pro mě              |                               |
| Zpráva pro příjemce        |                               |
| Zaslat potvrzení na e-mail | pepikminarcik@seznam.cz Česky |
|                            | Zaslat autorizační SMS kód    |
|                            | Ddeslat Zpět                  |

Obr. 16. Formulář pro zadání domácí platby krok 2

#### 4.4 Shrnutí kapitoly

Při platbách na internetu buďte obezřetní a neuvádějte žádné informace o vás a o vaší platební kartě na neznámém webu.

Pokud spouštíte internetové bankovnictví, nebuďte současně on-line např. na sociální síti.

#### 4.5 Kontrolní otázky

Vyjmenujte desatero pravidel elektronického bankovnictví.



#### 5. Fotografie a videa

Na začátek poslední kapitoly si musíme ojasnit základní termíny z počítačové grafiky. Rozlišujeme dva základní způsoby digitálního zpracování a uložení obrazu:

- Rastrový
- Vektorový



Obr. 17. Rastrový a vektorový obraz

Rastrová grafika – celý obraz se rozloží do jednotlivých bodů (pixelů). Kvalita vizuálního vjemu závisí na počtu obrazových bodů a na jejich velikosti. Hustota nebo jemnost pixelů je tzv. rozlišení, které se udává v jednotkách dpi (dots per inch – bodů na 1 palec)



Obr. 18. Ukázka rastrové grafiky

Vektorová grafika – obraz je rozdělen na matematicky definované části – křivky, lomené čáry a jimi ohraničené stejnorodé plochy.



Obr. 19. Ukázka vektorové grafiky

Rastrová grafika je vhodná na obrazy z reálného světa – agrafie, malba. Rastrový obraz je náročný na paměť PC. Pří zvětšení rastrového obrazu se jednotlivé pixely zvětšují až je vidíme jako čtverečky, obraz je kostrbatý obr. 18.

Vektorová grafika je vhodná pro technické výkresy, mapy a písmo. Vektorový obraz zabírá minimum paměti v PC, ale jeho zobrazení je oproti rastru pomalejší. Pří jakékoli změně velikosti obrazu jsou jednotlivé čáry hladké.

Dále se budeme setkávat pouze s rastrovou grafikou, zpracování a úpravu obrazu lze provádět pomocí programu Malování, Imaging a Fotoshop.

#### 5.1 Jak "stáhnout" fotografie, videa z fotoaparátu, kamery nebo mobilu

Pořízením kvalitního snímku (fotografie), se v této kapitole nebudeme zabývat. Bereme v potaz, že vlastníte digitální fotoaparát, digitální videokameru čí mobilní telefon s fotoaparátem.

Postup a práce s těmito zařízeními je obdobný.

Opět je se můžete setkat s mnoha možnostmi, jak dané zařízení propojit s PC.

- Pomocí datového kabelu
- Pomocí paměťového média
- Pomocí Bluetooth bedrátově

Budeme předpokládat, že k importu fotografií použijeme pouze nástroje Windows.

Pomocí propojovacího USB kabelu spojíme fotoaparát (videokameru, mobilní telefon) s PC nebo notebookem.

Po připojení se na ploše PC zobrazí okno viz. obr. 20, kde máme dvě možnosti.

- Otevřít složku a zobrazit soubory 2x klikneme levým tlačítkem myši, zobrazí se mám složka s uloženými fotografiemi v digitálním fotoaparátu. Fotografie označíme (Ctrl + a) a zkopírujeme nebo vyjmeme (Ctrl+c nebo Ctrl+x) a vložíme (Ctrl+v) do složky v PC.
- 2. Import obrázků a videí 2x klikneme levým tlačítkem myši, zobrazí se mám obr. 21 Import obrázků a videí, pokud tuto operaci provádíme poprvé, musíme nastavit do jaké složky v PC chceme obrázky a videa importovat.

1x klikneme levým tlačítkem myši na text nastavení importu. Zobrazí se obr. 22, kde zvolíme pomocí tlačítek Procházet... složku v PC. Určíme složku, kam budeme import provádět.



V nabídce Další možnosti si zvolíme jakou akci ještě s obrázky provést. Klikneme na tlačítko OK a následně v okně Import obrázků a videí klikneme na tlačítko Import. A vyčkáme na dokončení operace.

Po dokončení operace dáme zařízení bezpečně odebrat.

Pomocí paměťového média – vysuneme paměťovou kartu z digitálního fotoaparátu a vložíme ji do PC (pomocí čtečky paměťových karet).

Následující postup je totožný, jako s připojením přes USB kabel.



Obr. 20. Přehrát automaticky

|               | Section Alterna   | Označit tyto obrázky | / (nepovinné): |
|---------------|-------------------|----------------------|----------------|
| A DESCRIPTION |                   |                      |                |
|               | (January Construm |                      |                |
|               |                   |                      |                |

Obr. 21. Import obrázků a videí

| stavení importu       | -                       |                   | <u> </u>  |
|-----------------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| Nastavení pro:        | Fotoaparáty a přenosn   | á zařízení        | •         |
| Import obrázků<br>do: | 📔 Obrázky               | •                 | Procházet |
| Import videa do:      | 📔 Obrázky               | +                 | Procházet |
| Název složky:         | Datum importu + zna     | ačka              | •         |
| Název souboru:        | Značka                  |                   | •         |
| Příklad:              | 2014-09-11 Himaláje\    | Himalayas 001.JPG |           |
| Další možnosti:       |                         |                   |           |
| 📝 Při importu         | vyžádat značku          |                   |           |
| 📗 Po importu          | vždy smazat ze zařízení |                   |           |
| 📝 Při importu         | otáčet obrázky          |                   |           |
| 📝 Po importu          | spustit Průzkumníka W   | indows            |           |
| měnit výchozí mož     | nosti automatického př  | <u>ehrávání</u>   |           |
| Obnovit výchozí       |                         |                   |           |
| ak zmēnim nastave     | ní importu?             |                   |           |
|                       |                         |                   |           |

Obr. 22. Nastavení importu

#### 5.2 Jak upravit fotky

Úpravu fotografií budeme provádět v programu Microsoft Office Picture Manager obr. 23. Tento jednoduchý program nám nabízí tyto možnosti nastavení úprav:

- jasu a kontrastu obr. 24 umožňuje upravení asu a kontrastu.
- barev obr. 25
- oříznutí obr. 26 umožní vybrání jen určité části agrafie.
- otáčení a překlopení obr. 27
- odstranění červených očí nástroj pro úpravu červených očí.
- změně velikosti obr. 28
- komprese obrázků obr. 29 dosáhnete tím menší velikosti souboru, dle vaší potřeby.

Po vybrání příkazu, se na pravém okraji okna programu zobrazí možnosti úpravy. Po provedení úpravy uložte soubor pomocí uložit jako... Zachováte si i původní fotografii bez úprav.





Obr. 23. Ukázka možností programu



Obr. 24. Nastavení jasu a kontrastu

Obr. 25. Nastavení barev



| : Oříznout   | <b>•</b> •  |   |
|--|---|---|
|  | <b>1</b>  |   |
| Dežetuvbra   | ných couhorôu 1   | l |
| Nastavení  | i oříznutí  | L |
| Poměr str  | an: Žádný 💌   | L |
| Onclude  | ířku  | L |
| 🚫 Na v   | ýšku  | L |
| Úchyty oř  | iznutí  | L |
| Vlevo:   | 0 🚔 pixelů  | L |
| Vpravo:  | 0 🚔 pixelů  | L |
| Nahoře:  | 0 🍦 pixelů  | L |
| Dole:  | 0 🚔 pixelů  | L |
| Rozměry  | obrázku   |   |
| Původní:   | 2560 x 1920 pixelů  |   |
| Nový:  | 2560 x 1920 pixelů  |   |
| OK   |   |   |
|  |   | L |
|  |   |   |
|  |   |   |
| 🎢 Zpět k   | úpravám obrázků   | l |
| Zpět k   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí  |   |
| Db<br>Otočit a p   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit 🔹 🗙  |   |
| Ø Zpět k<br>Ob<br>Otočit a p<br>⊘   ⊗  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>vřeklopit 🔹 🗙   |   |
| Zpět k     Ob     Otočít a p     Image: State of the state of | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>vřeklopit 🔹 🗙   |   |
| Zpět k      Ob      Otočit a p      Otočet vybra      Otočit   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit 🔹 🗙  |   |
| Cotočit a p<br>Otočit a p<br>Počet vybra<br>Otočit<br>A Otočit   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>iřeklopit ▼ ×<br>Mana<br>aných souborů: 1   |   |
| Dtočit a p<br>Otočit a p<br>Otočit a p<br>Otočit<br>Otočit<br>A Otoči<br>Otočit  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>vřeklopit ▼ ×<br>Maných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava   |   |
| Dtočit a p<br>Otočit a p<br>Otočit vybra<br>Otočit<br>A Otoči<br>Otoči<br>V úh   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>Maných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 €                                 |   |
| Cotočit a p<br>Otočit a p<br>Počet vybra<br>Otočit<br>A Otoči<br>Č V úh<br>Překlopit   | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>iřeklopit ▼ ×<br>M<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 🚖                            |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>iřeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 €<br>opit vodorovně               |   |
| Dtočit a p<br>Otočit a p<br>Otočit a p<br>Otočit<br>A Otoči<br>A Otoči<br>Otočit<br>V úh<br>Překlopit<br>Překlo  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 €<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 ♀<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 €<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 ♀<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 💽<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 €<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 ♀<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 ÷<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |
|  | úpravám obrázků<br>r. 26. Oříznutí<br>řeklopit ▼ ×<br>aných souborů: 1<br>it doleva<br>it doprava<br>lu: 0 ↓<br>opit vodorovně<br>opit svisle |   |

Obr. 27. Otočit a překlopit

Název projektu: Učíme se celý život Registrační číslo: CZ.1.07/3.1.00/50.0167

| Změnit velikost 🔹 💌 🗙  |
|--|
| (⊕) ⊖   ∆  |
| Počet vybraných souborů: 1   |
| Nastavení změny velikosti  |
| Přizpůsobit velikost obrázku:  |
| Původní velikost Předdefinovaná čířka a výčka:   |
|  |
| Vlastní šířka a výška:   |
| × ×  |
| pixelů   |
| Procento původní šířky a výšky:  |
| ÷ %  |
| Nastavení velikosti - couhrn   |
| Původní velikost: 2560 v 1920  |
| Nová velikost: 2560 x 1920   |
| ОК   |
|  |
|  |
| 👷 Zpét k úpravám obrázků   |
| Ohr 28 Změna valikasti   |
| OUL 28 ZIHEHA VEHKOSU  |
| Komprese obrázků 🔹 🗙   |
| Komprese obrázků 🔹 🗙   |
| Komprese obrázků       ×         Image: State obrázků       ×         Image: State obrázků       ×         Počet vybraných souborů: 1  |
| Komprese obrázků       ×         Solovázků       ×         Počet vybraných souborů: 1       Nastavení komprese obrázků   |
| <ul> <li>Komprese obrázků × ×</li> <li>Cotet vybraných souborů: 1</li> <li>Nastavení komprese obrázků</li> <li>Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího</li> </ul>   |
| <ul> <li>Komprese obrázků × ×</li> <li>Nastavení komprese obrázků</li> <li>Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.</li> </ul>   |
| Komprese obrázků       ×         Souperative       ×         Počet vybraných souborů: 1       Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.       Komprimovat pro:   |
| <ul> <li>Komprese obrázků × ×</li> <li>Komprese obrázků</li> <li>Počet vybraných souborů: 1</li> <li>Nastavení komprese obrázků</li> <li>Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.</li> <li>Komprimovat pro:</li> <li>Nekomprimovat</li> </ul>  |
| Komprese obrázků       ×         Solovaní komprese obrázků         Počet vybraných souborů: 1         Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:         Nekomprimovat         Dokumenty         Wichová strácka   |
| Komprese obrázků       ×         Nastavení komprese obrázků       ×         Nastavení komprese obrázků       Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:       Image: Nekomprimovat         Dokumenty       Dokumenty         Webové stránky       F-mailové zprávy  |
| Komprese obrázků       ×         Solovanské souborů: 1         Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:         Nekomprimovat         Dokumenty         Webové stránky         E-mailové zprávy  |
| Komprese obrázků       X         Solovanské souborů: 1         Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:         Nekomprimovat         Dokumenty         Webové stránky         E-mailové zprávy         Popis:         V saveban soluciou souborů  |
| Komprese obrázků       ×         Komprese obrázků       ×         Počet vybraných souborů: 1       Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.       Komprimovat pro:         Nekomprimovat pro:       Nekomprimovat         Dokumenty       Nekomprimovat         Dokumenty       E-mailové zprávy         Popis:       V souboru nebudou provedeny žádné změny.        |
| Komprese obrázků       X         Solovanské souborů: 1       Nastavení komprese obrázků         Nastavení komprese obrázků       Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:       Nekomprimovat pro:         Nekomprimovat pro:       Nekomprimovat         Dokumenty       Webové stránky         E-mailové zprávy       Popis:         V souboru nebudou provedeny žádné změny. |
| Komprese obrázků       X         Solovanské souborů: 1         Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:         Nekomprimovat         Dokumenty         Webové stránky         E-mailové zprávy         Popis:         V souboru nebudou provedeny žádné změny.  |
| Komprese obrázků       X         Nastavení komprese obrázků         Počet vybraných souborů: 1         Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:         Nekomprimovat         Dokumenty         Webové stránky         E-mailové zprávy         Popis:         V souboru nebudou provedeny žádné změny.                                      |
| Komprese obrázků       X         Nastavení komprese obrázků       Nastavení komprese obrázků         Nastavení komprese obrázků       Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.         Komprimovat pro:       Nekomprimovat pro:         Nekomprimovat       Dokumenty         Vebové stránky       E-mailové zprávy         Popis:       V souboru nebudou provedeny žádné změny.                       |
| Komprese obrázků       X         Solová       Solová         Počet vybraných souborů: 1       Nastavení komprese obrázků         Komprimací obrázků dosáhnete menší velikosti souboru a rychlejšího načítání.       Komprimovat pro:         Nekomprimovat pro:       Nekomprimovat         Dokumenty       Webové stránky         E-mailové zprávy       Popis:         V souboru nebudou provedeny žádné změny.       Valebové stránky     |

Obr. 29. Komprese obrázku



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

#### 5.3 Jak si vytvořit album prostřednictvím internetu

Internet lze vyžít i ke sdílení vlastních fotografií. Ideální stránky pro vytvoření vlastního alba na internetu je <u>www.rajce.idnes.cz</u>, kde po založení účtu můžete vytvořit vlastní album, které máte dostupné kdekoli a kdykoli na internetu.

Po registraci si jednoduše pojmenujete nové album a postupně vkládáte fotografie.

Vytvoření alba je zcela zdarma, poskytovatel nabízí i zpoplatněné služby, jako je zhotovení fotografií.

#### 5.4 Praktické procvičení

- Uložte do PC minimálně jednu fotografii z vašeho digitálního fotoaparátu.
- Upravte její velikost.
- Založte si účet na <u>www.rajce.idnes.cz</u> a vytvořte si vlastní album, kde vložíte upravenou agrafii.
- Typy na procvičení upravte jas fotografie, ořízněte fotografii, vyzkoušejte veškeré možnosti programu Microsoft Office Picture Manager

#### 5.5 Shrnutí kapitoly

Seznámili jste se z možnostmi ukládání fotografii, videí na pevný disk v PC. Umíte vytvořit album na internetu.

#### 5.6 Kontrolní otázky

Popište postup importu fotografií do PC.

Popište možnosti programu Microsoft Office Picture Manager.



#### 6. Rady do života

- Počítač je ovládaný uživatelem, tedy neudělá nic bez vašeho vědomí.
- Počítač je bezpečný jen do takové míry, do jaké míry sní bezpečně pracujete vy.
- Pro uchování dat si provádějte pravidelně zálohu.
- Těžko se zálohují data v momentě, když jste o ně přišli.
- Dlouhé vysedávání u PC a bez cíle nejsou zdraví prospěšné.
- Elektronické dokumenty šetří váš čas a peníze.
- Dodržujte hygienu práce, po 2 hodinách práce na PC si udělejte 15 min. pauzu.
- Své osobní údaje uvádějte pouze na prověřených internetových stránkách.
- PC lze v domácnosti využít jako DVD přehrávač, k poslechu hudby (z CD, z internetu), sledování on-line přenosů, přístupu na internet, k telefonování, chatu, k ukládání a úpravě fotografií a filmů, psaní dokumentů a mnoho dalšího.
- Přistupujte k PC jako k elektrickému zařízení.
- Při práci na PC si svoji práci pravidelně ukládejte, předejte možné ztrátě svých vykonaných hodnot.

#### Studijní literatura

- KOSTOLÁNYOVÁ, K. Internet snadno a rychle. Ostrava: OU, 2003, 55. s. ISBN 80-7042-923-2.
- BITTO, O. *333 tipů a triků pro maximální využití Internetu*. Brno: Computer Press, 2007. 215 s. ISBN 978-80-251-1586-2.
- COHENOVÁ, J. *Neobyčejně užitečná kniha o webu*. Praha: SoftPress, 2004. 371 s. ISBN 80-86497-63-1.
- DOMES, M. Internet pro úplné začátečníky. Brno: Computer Press, 2009. 255 s. ISBN 978-80-251-2537-3.
- *Užitečné internetové tipy pro rodiče mladších dětí (do 10 let)*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2009. 15 s. ISBN 978-80-7440-009-4.
- PROCHÁZKA, D. *Hledáme na internetu v rekordním čase*. Praha: Grada, 2007. 88 s. ISBN 978-80-247-1471-4.
- GOLDSMITH, J. *Kdo řídí Internet? : iluze o světě bez hranic*. Praha: Dokořán : Argo, 2008. 271 s. ISBN 978-80-7363-184-0.
- HORÁK, J. *Hardware : učebnice pro pokročilé*. 4. aktualiz. vyd. Brno: CP, 2007. 360 s. ISBN 978-80-251-1741-5.
- ŠIMKOVÁ, D. *Hardware pro začátečníky : průvodce nitrem počítače na první pokus.* 1. vyd. Praha: Grada, 2007. 117 s. ISBN 978-80-247-2029-6.
- KŘÍŽ, J. *Velký frekvenční slovník počítačů 2003*. 1. vyd., Ostrava: Montanex, 2002. 510 s. ISBN 80-7225-094-9.



- DEMBOWSKI, K. *Mistrovství v hardware*. [překlad David Čepička]. vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009. 712 s. ISBN 978-80-251-2310-2.
- HORÁK, J. *Stavíme si počítač*. vyd. 1. Brno: Computer Press, 2008. 229 s. ISBN 978-80-251-2330-0.
- NYGRÝN, P. BÁBÍČEK, R.444 tipů a triků pro nákup počítače a komponent. vyd. 1. Brno: Computer Press, 2006. 135 s. ISBN 80-251-0928-3.
- GOOK, M. *Hardwarová rozhraní : průvodce programátora*. [překlad Jakub Mikulaštík]. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2006. 463 s. ISBN 80-251-1019-2.
- CLARK, S. *Osobni počítač* [překlad Petr Matějů]. 1. vyd., Brno: Computer Press, 2004. 235 s. ISBN 80-251-0145-2.
- Horák, J. *BIOS a Setup : průvodce základním nastavením počítače.* 2. aktualiz. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 152 s. ISBN 978-80-251-1745-3.
- CLEMENTS, A. *The Principles of Computer Hardware*. 2. vyd., Oxford: Oxford University Press, 1994. 682 s. ISBN 0-19-853764-6.
- MOOS, P. MALINOVSKÝ, V. Information systems and technologies. 1. vyd. Praha: České vysoké učení technické v Praze, 2008. 210 s. ISBN 978-80-01-04064-5.
- RUKOVANSKÝ, I. KRATOCHVÍL, O. *Bezdrátové počítačové sítě*. Kunovice: Evropský polytechnický institut, 2007. 80 s. ISBN 978-80-7314-112-7.



#### Literatura

- KOSTOLÁNYOVÁ, K. Internet snadno a rychle. Ostrava: OU, 2003, 55. s. ISBN 80-7042-923-2.
- DOSTÁL, J. *Internet druhé generace pro učitele*. Olomouc: UP v Olomouci, 2011, 69 s. ISBN 978-80-244-2779-9
- GOLDSMITH, J. *Kdo řídí Internet? : iluze o světě bez hranic*. Praha: Dokořán : Argo, 2008. 271 s. ISBN 978-80-7363-184-0.
- DOSTÁL, J. *Počítač ve vzdělávání modul 1*. Olomouc: Votobia, 2007. 125 s. ISBN 978-80-7220-295-2.
- ŠANC, M. Internet pro seniory : přívětivý průvodce krok za krokem. Brno: Computer Press, 2009. 181 s. ISBN 978-80-251-2382-9.
- DUSÍKOVÁ T. KUNEŠ, J. *Skype 4 : průvodce telefonováním přes Internet*. Brno: Computer Press, 2009. 144 s. ISBN 978-80-251-2049-1.
- KREJČÍ, A. Informatika technologie Internetu. Brno: VUT, 2004. 69 s.
- DUSÍKOVÁ, T. Internet pro ženy. Brno: Computer Press, 2008. 224 s. ISBN 978-80-251-1981-5.
- SEKANINOVÁ, J. Informatika počítačové sítě. Brno: VUT, 2004, 27 s.
- KAPOUNOVÁ, J. PAVLÍČEK, J. *Počítače ve výuce a učení*. 1. vyd. Ostrava: PdF OU, 2002. 118 s. ISBN 80-7042-265-3.
- KLIMEŠ, C. SOCHOR, T. *Počítačové sítě 1*. Ostrava: OU, 2003. 86 s. ISBN 80-7042-853-8.
- http://www.deseti-prsty.cz/sezeni\_u\_pc.html
- http://www.investicniweb.cz/2014/3/6/desatero-bezpecne-komunikace-nejen-s-bankou-vline-prostredi/
- http://www.seznam.cz
- http://www.google.cz